

אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ
(להלן: "החברה")

מתכבדת בזה להזמין הצעות במסגרת:

מכרז פומבי מס' 56/2026
למתן שירותי ממונה אבטחת מידע (CISO) עבור
החברה הכלכלית אופקים

אוקטובר 2026

מכרז פומבי מס' 56/2026

למתן שירותי ממונה אבטחת מידע (CISO) עבור החברה הכלכלית אופקים

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
16	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה.....
17	מסמך א'(2) – מסמך אישור ניסיון קודם.....
18	מסמך א'(3) – ניסיון נוסף של המציע/רפרנט מעבר לתנאי הסף.....
19	מסמך א'(4) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
20	מסמך א'(5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
21	מסמך א'(6) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....
28	מסמך א'(7) – תצהיר עסק בשליטת אישה.....
30	מסמך א'(8) – טבלת מסמכים להגשה.....
31	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
33	מסמך ג' – הסכם.....
41	נספח א' – מפרט השירותים.....
43	נספח ב' – דרישות ביטוח.....
46	נספח ג' – נספח שמירה על סודיות.....
48	נספח ד' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות מציע זוכה.....
49	נספח ה – טופס הצעת המחיר.....

מכרז פומבי מס' 56/2026

למתן שירותי ממונה אבטחת מידע (CISO) עבור החברה הכלכלית אופקים

"אופקים חדשים" – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ (להלן: "החברה") מפרסמת מכרז למתן שירותי ממונה אבטחת מידע (CISO) עבור החברה הכלכלית אופקים, הכל כמפורט בחוברת המכרז.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של החברה בכתובת www.hcl-ofaqim.co.il.

2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בהעברה בנקאית או בתשלום מזומן במשרדי החברה, רח' תוצרת הארץ 3, אופקים.

פרטי חשבון הבנק של החברה לביצוע העברה בנקאית יימסרו כנגד ביצוע פנייה בכתב על ידי המשתתף לכתובת דוא"ל moria@hcl.co.il בימים ראשון – חמישי בין השעות 08:30 – 15:00. באחריות המשתתף לוודא הגעת בקשתו באמצעות דוא"ל חוזר.

3. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים ו/או יפורסמו על ידי החברה באתר האינטרנט שלה, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בעותק מקור חתום בחותמת וחתומה על כל דף של מורשה החתימה של המציע, ולהפקידה בתיבת המכרזים של החברה הממוקמת במשרדי החברה ברחוב תוצרת הארץ 3 אופקים (לשכת מנכ"ל), במסירה אישית בנוכחות נציג/ת החברה, לא יאוחר מיום חמישי ה- 22/10/2026 שעה 14:00.

ניתן להגיע למשרדי החברה בין הימים ראשון – חמישי, בין השעות 08:30 עד 14:00.

4. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה על דרך של פרסום באתר האינטרנט של החברה. השתתפות בהליך פתיחת מעטפות המציעים תיעשה על דרך של הצטרפות ל-ZOOM באמצעות לינק (קישור) ייעודי לכך שיופיע באתר האינטרנט של החברה (בעמוד פרסום מסמכי מכרז זה).

5. החברה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ

מכרז פומבי מס' 56/2026

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן להציע הצעות למתן שירותי ממונה אבטחת מידע בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר הצעתו תקבל את הניקוד המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר בכפוף לעמידה מלאה בתנאי הסף ובכפוף לסמכויות החברה השמורות לה על פי תנאי מכרז זה וכל דין. ועדת המכרזים תוכל להכריז גם על "כשיר שני" אשר ייכנס בנעלי הזוכה במכרז מקרה של ביטול הזכייה או ביטול חוזה ההתקשרות עם הזוכה.

1.3. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	מידע ומועדים
רכישת מסמכי מכרז	עלות רכישה: 1,500 ₪. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בהעברה בנקאית או בתשלום מזומן במשרדי החברה, רח' תוצרת הארץ 3, אופקים. פרטי חשבון הבנק של החברה לביצוע העברה בנקאית יימסרו כנגד ביצוע פנייה בכתב על ידי המשתתף לכתובת דוא"ל moria@hcl.co.il בימים ראשון – חמישי בין השעות 08:30 – 15:00.
מועד הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	ניתן להגיש עד ליום חמישי ה- 15/10/2026 בשעה 12:00 על גבי קובץ WORD-MS במבנה הקבוע במסמכי המכרז בלבד.
דוא"ל להגשת שאלות	דוא"ל: moria@hcl.co.il יש לוודא קבלת השאלות בחברה בטל': 08-9928593 או באמצעות אישור חוזר בדוא"ל המאשר כי שאלתו התקבלה.
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום חמישי ה- 22/10/2026 עד השעה 14:00 לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי החברה, ברח' תוצרת הארץ 3 אופקים – לשכת מנכ"ל. הצעה אשר תגיע לאחר מועד זה תיפסל ולא תובא לדיון.
פתיחת תיבת מכרזים	מועד התכנסותה של ועדת המכרזים לצורך פתיחת מעטפות המכרז יפורסם בסמוך למועד התכנסותה. הפרסום ייעשה באתר האינטרנט של החברה שכתובתו www.hcl-ofaqim.co.il

1.4. החברה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של החברה.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. החברה תבחר במכרז זה זוכה אחד אשר יעניק את שירותי אבטחת המידע לחברה במיקור חוץ בהיקף מוערך של כ-25 שעות חודשיות, בהתאם לצרכי החברה, הוראות הדין, נהלי החברה ומדיניותה (להלן: "הזוכה"). התמורה בגין ביצוע השירותים במלואם תהא תמורה שעתית קבועה בהתאם להצעת הזוכה - וביצוע בפועל לפי דיווח חודשי למנהל, אלא אם כן סוכם אחרת.

2.2. מודגש כי היקף השעות הנקוב לעיל הינו בגדר הערכה בלבד ועשוי להשתנות מעת לעת והחברה לא מתחייבת להיקף שעות כלשהו מראש. התמורה החודשית למציע הזוכה תחושב בהתאם להיקף שעות העבודה בפועל. מובהר, כי התעריף השעתי המחייב על פי ההצעה הזוכה במכרז זה הינו קבוע ואחיד ויישאר ללא שינוי, גם אם היקף השעות יעלה על 25 שעות חודשיות במצטבר.

2.3. הזוכה רשאי לספק את השירותים באמצעות נותן השירותים בפועל מטעמו (להלן: "הרפרנט"), ובלבד שהרפרנט בעצמו עומד בתנאי הסף ודרישות הכשירות הקבועים במכרז זה. הזוכה לא יהיה רשאי לשנות את זהות הרפרנט אשר הוצג במסגרת הצעתו במכרז, אלא באישור מראש של החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כאשר בכל מקרה הרפרנט שיוחלף יידרש לעמוד אף הוא בתנאי הסף כאמור.

2.4. במסגרת השירותים יהא הזוכה במכרז אחראי על הנושאים הבאים:

2.4.1. **תכנון מדיניות אבטחת המידע ובקרה על יישומה**, ובכלל זה: שמירה ואבטחת המידע

בחברה תוך דגש על אבטחת מידע רגיש ו/או מסווג והיבטים נוספים בהתאם להוראות הדין הקיים, כתיבה, הגדרה ואשרור של תוכנית עבודה ומדיניות אבטחת המידע בחברה בשיתוף מנהל מחשוב ומערכות המידע, יצירה ותחזוקה של רשימת מאגרי המידע העיקריים של כלל מערכות המידע והתקשורת בהתאם לדרישות החוק והתקנות, סיווג נכסי המידע לפי רמת רגישותם והגדרת בקורות אבטחת המידע הנדרשות להם, הערכת סיכוני אבטחת מידע במערכות המידע והתקשורת, עדכון פרטי הערכת הסיכונים עם שינויים משמעותיים בתהליכים במערכות המידע ו/או באיומי אבטחת מידע, רישום מאגרי מידע ועמידה בדרישות החוק בנושא אבטחת מידע, הגדרת דרישות אבטחת המידע ההכרחיות ליישום בתהליך העברת המידע בחברה ואל מחוץ לחברה, הגדרת אירועי אבטחת המידע וצורת התגובה לאירועים אלה, הנחיית הנהלת החברה והדירקטוריון בהפניית משאבים נאותים להטמעת אמצעי אבטחת מידע ולמיקוד בסקרי סיכוני אבטחת המידע במערכות המידע והתקשורת, הדרכת עובדים ומשתמשים בנושא אבטחת מידע, בקרה על יישום נוהלי אבטחת המידע בחברה, אחריות להחתמת עובדים חדשים בחברה בהתייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע ושמירה על סודיות, כתיבת

נהלים לכל תהליך הטיפול בניהול, הכנסה, תפעול, הטמעה, תחזוקה והוצאה של מידע בחברה בהתאם למדיניות וצרכי אבטחת מידע בחברה ואישורם עם כתיבתם והטמעתם.

2.4.2. **תכנון וביצוע סקרי אבטחת מידע**, לרבות ייזום סקרי אבטחת מידע של מערך מערכות המידע והתקשורת בחברה, עריכת סקרי אבטחת מידע לפני הטמעת שינויים משמעותיים או כאשר חלו שינויים במערכות המידע והתקשורת בחברה, בחינת יעילות אמצעי ההגנה שיושמו בחברה ורמת הגדרות אבטחת המידע במערכות המידע והתקשורת, ייזום מבחני חדירה (Penetration Tests) במערכות המידע והתקשורת להדמיית ניסיונות פריצה ע"י פורצים מתוך ומחוץ לחברה, הגדרת בקורות פיזיות בהתאם להערכת הסיכונים לאבטחת המידע (בקורות כגון בקרת גישה, הגנה פיזית של נכסים וכיו"ב), ווידוא כי סקרי אבטחת המידע ומבחני החדירה נערכים בהתאם למועדים שנקבעו בד"ר וע"י גורם מקצועי, עצמאי ובלתי תלוי מחוץ לחברה.

2.4.3. **ניהול ההגנה על מערכות התקשורת וניהול ההרשאות ודרכי הגישה למשתמשים**, בדגש על חלוקת סביבת העבודה למעגלי אבטחה/אזורים מאובטחים לפי רמות רגישות, יישום מגננים לניהול בקורות גישה במערכות מידע והתקשורת בחברה תוך מידור מתאים של הרשאות בין החברה לבין גורמים חיצוניים, קביעת אמצעי זיהוי למערכות ושירותים לצורך זיהוי המשתמש תוך הקפדה על מניעת אפשרות העתקה או שחזור פריטי המידע של החברה, הגדרת מדיניות סיסמאות ותהליכי גישה למערכות מידע ותקשורת בחברה.

2.4.4. **תכנון ויישום תוכנית התאוששות – DRP** : פיתוח תוכנית התאוששות של מערכות המידע והתקשורת ממצבי חירום ומצבי משבר בחברה (Disaster Recovery Plan), סיוע בקביעת תהליכים קריטיים שיש להפעיל במצבי משבר וחירום בחברה, בהתייחס למכלול היחידות של החברה ובהתאם לצרכיה, הקמת אתר חירום לצורך הפעלת מערך מערכות המידע והתקשורת ולגיבוי מערך הנתונים, החומרה וכיו"ב ולהפעלתו מרגע התרחשות המשבר או מצב החירום, לרבות התמודדות עם אירועי סייבר.

2.4.5. **היערכות, תגובה וטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר** : בחינת מוכנות הארגון להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע וסייבר, לרבות גיבוי והטמעת מנגנוני תגובה והתאוששות מאירועי סייבר, בחינת הצורך והפעלת שירותי התערבות וחקירת אירועים (DFIR – Digital Forensics and Incident Response), קביעת דרישות מקצועיות וזמני תגובה (SLA), תיאום והפעלת גורמי מקצוע חיצוניים בעת אירוע, ליווי פעולות לזיהוי, בלימה וחקירת האירוע, צמצום הפגיעה במערכות ובמידע, וסיוע בהשבת מערכות הארגון לפעילות תקינה ובהבטחת המשכיות התפקודית.

2.4.6. **ליווי פרויקטים של הטמעת תשתיות IT**, יישום מערכות חדשות, הקמת תשתיות מחשוב/ענן.

2.4.7. **פיקוח על עמידה החברה בחוקי אבטחת המידע**, כללי הרגולציה והנחיות מערך הסייבר הלאומי ו/או הרשות להגנת הפרטיות.

- 2.4.8. ייעוץ שוטף, הכנת חומרי הסברה, מצגות, ייצוג החברה מול גורמים רלוונטיים, כתיבת דו"חות תקופתיים (חודשיים /רבעוניים), העברת הדרכות, הצגת ממצאים, השתתפות פעילה בישיבות שיתואמו על ידי החברה לצורך הצגת ממצאים, עדכונים, וכיו"ב.
- 2.4.9. ליווי החברה בתקופת ביקורת חיצונית ו/או בהליך משפטי, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות בתחום אבטחת המידע.
- 2.4.10. ביצוע כל שירות/עבודה/משימה לקידום נושאי אבטחת המידע בהתאם להוראות החברה ו/או המנהל.
- 2.5. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל-12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") כאשר לחברה תעמוד זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים או חלק מהן וזאת עד לתקופת ההתקשרות כוללת של 60 חודשים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות החברה להביא את ההסכם לכלל ביטול בהתראה של 30 ימים ללא צורך בנימוק ו/או הסבר.
- 2.6. החברה מבקשת להבהיר כי היא אינה מתחייבת להיקפי שעות עבודה, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם האמור, ולא יהא בהיקף שיועבר לביצועו כדי לשנות את שכר הטרחה השעתי שהציע במסגרת מכרז זה.
- 2.7. כלל התוצרים המופקים על ידי הזוכה מכוח מכרז זה, יהיו בבעלות קניינית מלאה ושלמה של החברה, ואין ולא יהיו לזוכה כל טענה ו/או תביעה בעניין. זאת, בכפוף לביצוע תשלום התמורה המתחייב מהוראות מכרז זה, בגין התוצרים שבעניין.
- 2.8. התמורה בגין מתן שירותי אבטחת המידע תהא בהתאם למנגנון תשלום התמורה הקבוע במכרז זה.
- 2.9. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, העסקת עובדים, אישורים נדרשים, לוח זמנים, אחריות וכיו"ב יהיו כמפורט בהסכם (מסמך ג') על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. המציע או מי מבעליו (או הרפרנט המוצע מטעם המציע לטובת מכרז זה) הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות (במצטבר) בין השנים 2022-2026, במתן שירותי אבטחת מידע כפי שמפורט במכרז זה, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות כהגדרתם במכרז אשר לפחות אחד מהם מונה 100 משתמשי קצה.

לעניין זה, "**גוף ציבורי**" – רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או גופים אשר חלים עליהם דיני המכרזים.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1), וכן יצרף להצעתו אישור מאת הגוף הציבורי עליו הוצהר בדבר הניסיון הקודם בנוסח מסמך א'(2).

ככל שהשירות יינתן באמצעות רפרנט – יציין המשתתף את זהות "הרפרנט" ואת ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) ויצרף את האישורים כאמור לעיל. בנוסף יש לצרף קורות חיים או פרופיל של הרפרנט ואישור רו"ח כי הרפרנט הינו עובד שכיר (לרבות בעלים או שותף) של המציע.

3.2. מקום מגוריו של המציע/הרפרנט אשר יעניק את השירותים בפועל ממוקמים ברצועה הגיאוגרפית שנקודתה הדרומית ביותר בעיר דימונה, והצפונית ביותר בעיר גדרה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף אסמכתא (חוזה שכירות/בעלות/חשבון ארנונה) על שמו המעידה על מקום מגוריו.

3.3. רכש את מסמכי המכרז בסכום הנקוב בסעיף 1.3.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק "קבלה" או אישור תשלום מהחברה המעידים על רכישת מסמכי המכרז.

3.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עיריית אופקים ו/או חבר מועצת העיר אופקים או חבר דירקטוריון החברה או עובד החברה.

המשתתף יצרף שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (6) וחתום על ידי אחד מבעליו.

הבהרות לעניין תנאי הסף:

- ככל שהמציע הוא יחיד אשר סיפק את השירותים בעצמו, יחשב כניסיון רלוונטי גם ניסיון שסיפק המציע כשכיר בגוף שסיפק שירותים כאמור, ובלבד שהמציע הוא שסיפק את השירותים בפועל לאותן הרשויות (כרפרנט/נציג תפעולי מטעם אותו גוף).
- ככל שהמציע מתעתד לספק את השירותים באמצעות רפרנט מטעמו, תנאי הסף ייבחנו ביחס לרפרנט, כמו גם ניקוד האיכות (ברכיבים הרלוונטיים), והוא יהיה זה שיעניק את השירותים בפועל מכוח מכרז זה. **תשומת לב המציעים כי לא ניתן להגיש במסגרת ההצעה יותר ממועמד אחד למילוי תפקיד ממונה אבטחת המידע.**
- ככל שיוגש על ידי מציע ניסיון מוכח בהענקת שירותים מכוח מכרז משותף/מכרז עבור אשכול רשויות תיחשב כל רשות מקומית לה סופקו השירותים מכוח הזכייה במכרז כגוף ציבורי אחד ועצמאי לעניין תנאי הסף.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. הצעת המשתתף

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציג") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.2. ההצעה הכספית תוגש על גבי נספח ה למסמכי המכרז.
- 4.3. היתה סתירה בהצעת המחיר בין עותק אחד של ההצעה לעותק אחר תחייב את המשתתף ההצעה המטיבה עם החברה.
- 4.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן הן בעותק פיסי (מודפס) והן סרוק על גבי כונן USB :
- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
 - 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל וכן המסמכים הנדרשים בסעיף 10.2 להלן לבחינת אמות המידה של איכות.
 - 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 :
 - 5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.
 - 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(4).
 - 5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(5).
 - 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.
 - 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.
 - 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :

- 5.6.1. העתק תעודות התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק מורשה שאינו "תאגיד" יצורף צילום תעודות זהות של היחידים המרכיבים את העוסק המורשה.
- 5.8. "לעסק בשליטת אישה" בלבד: תצהיר עסק בשליטת אישה בנוסח מסמך א'(7)
- 5.9. אישור עו"ד בשולי מסמך ב'.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעות יוגשו בשתי מעטפות נפרדות, כדלקמן:

1) מעטפה ראשונה – תסומן על ידי המציע כ"מעטפה 1". למעטפה זו יש להכניס את כל המסמכים המבוקשים במסגרת המכרז, כולל מסמכים הנדרשים לעמידת המציע בתנאי הסף, למעט ההצעה הכספית (נספח ה למסמכי המכרז).

2) מעטפה שניה – תסומן על ידי המציע כ"מעטפה 2 – הצעה כספית". למעטפה זו יש להכניס את נספח ה, ההצעה הכספית, בלבד.

המציע ינקוב בהצעתו (נספח ה) את המחיר השעתי המוצע על ידו, בשים לב למחיר השעתי המקסימאלי שנקבע על ידי החברה. הצעה אשר תנקוב במחיר הגבוה או הנמוך מהמחירים שקבעה החברה תיפסל על הסף מבלי שתידון.

6.2. ההצעה תוגש בנוסף בעותק קשיח אחד מקור עם כלל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 5 לעיל, וכן עותק אחד סרוק על גבי כונן USB.

6.3. ההצעה תוגש בתוך מעטפה חתומה, ללא כל סימני זיהוי למעט מספר המכרז ושם המכרז, במקום ועד המועד האחרון הקבוע בטבלה שבסעיף 1.3.

6.4. הצעות אשר יגיעו לאחר המועד האחרון הקבוע בטבלה שבסעיף 1.3 לעיל לא ידונו בוועדת המכרזים והן תושבנה לבעליהן או שלא יוכנסו כלל לתיבת המכרזים.

6.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.6. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז באופן ובמועד הקבוע בטבלה שבסעיף 1.3 לעיל.

6.7. החברה רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים גם לאחר חלוף המועד האחרון וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

6.8. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסכום ובאופן הקבוע בסעיף 1.3 לעיל.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז והוצאות התכנון תחולנה על המציע.
- 7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.3 לעיל ולדוא"ל שם יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 8.2. יודגש, כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8.5. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:

10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע, ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר

הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2. שלב ב' – בחינת ההצעה על פי אמות המידה של האיכות המפורטים בסעיף 10.2 להלן.

10.1.3. שלב ג' – תיבחנה הצעות המחיר של המציעים אשר זומנו לריאיון.

על אף פירוט השלבים לעיל, המכרז אינו מכרז "דו שלבי".

10.2. אמות מידה לבחינת ההצעות:

אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
הצעת המחיר	ייבחן המחיר המוצע לשעה של המציעים במכרז. לא ניתן להציע מחיר העולה על 300 ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ) או סך הנמוך מ-220 ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ). כפוף לאמור לעיל, המשתתף אשר נקב בהצעת המחיר השעתית הנמוכה ביותר יהא זכאי ל-40 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי כדלקמן: $\text{ציון} = 40 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$	40
ניסיון נוסף של המציע בתחום מעבר לתנאי הסף	כל משתתף יפרט במסמך אי(3) שמות של "גופים ציבוריים" כהגדרתם במכרז, אשר העניק/מעניק להם <u>שירות שוטף במשך שנה לפחות</u> בתחום אבטחת המידע בין השנים 2022-2026.	10

אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
	בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. על המשתתפים למלא את פרטי ניסיונם במסמך א' (3)	
ראיון	ועדת המכרזים, אם בעצמה או אם באמצעות ועדת משנה מטעמה, תראיין את המציע/הרפרנט מטעם המציעים אשר עמדו בתנאי הסף. במסגרת הראיון תתרשם הוועדה מהקריטריונים הבאים: 1. התרשמות כללית (מקצועיות וניסיון כללי) – עד 5 נק'. 2. ניסיון הרפרנט אל מול רשויות/חברות בסדר גודל של החברה ובקיאותו בכלל הרגולציה והחוק החלים על גופים ציבוריים – עד 10 נק'. 3. הכשרות והסמכות רלוונטיות של הרפרנט – עד 10 נק'. 4. תפיסת עולמו ביחס לאופן מתן השירותים ובניית תוכנית העבודה של החברה בתחום אבטחת המידע – עד 10 נק'.	35
המלצות חיוביות	בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. 1. ההמלצה היא מ"גוף ציבורי" כהגדרתו בתנאי הסף. 2. ההמלצה חתומה. 3. ההמלצה מתוארכת. 4. ההמלצה היא משנת 2022 ואילך. 5. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד. 6. ההמלצה היא בגין שירותי ניהול אבטחת מידע שהעניק המציע. יש לצרף את ההמלצות בכתב על-מנת לזכות בניקוד.	15

10.3. ככלל בכפוף לעמידה בתנאי הסף, שלמות ההצעה ותקינותה, תמליץ ועדת המכרזים על הזוכה אשר קיבל את הציון המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר.

10.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי החברה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלחברה ו/או לחברה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל החברה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך החברה לזוכה.
- 11.2. בתוך 5 ימים ממועד הודעת החברה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 11.3. לא מילא זוכה מסוים אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- 11.4. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה.
- 11.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכונוסח הכתוב במכרז זה.

12. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי ההליך התחרותי

- 12.1. הוועדה תאפשר למציעים שלא זכו בהליך זה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין החלות על החברה.
- 12.2. זכות העיון תתאפשר בהגעה פיסית אל משרדי החברה, בתיאום מראש מול היועצת המשפטית של החברה. עיון ו/או קבלת העתק ממסמכים כפופה לתשלום בסך של 1,500 ₪ אשר ישולמו מראש.
- 12.3. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – החלקים הסודיים), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במסגרת הליך זה, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:
- 12.4. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וסימן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 12.5. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראה אותו החברה כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה.
- 12.6. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראה אותו החברה כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה.
- 12.7. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, תראה אותו החברה, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראה אותו החברה כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

12.8. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לחברה, אשר תפעל בעניין זה על פי דין, ובהיעדר חקיקה מפורשת, אזי בהתאם לשיקול דעתה בשים לב לשיקולי סבירות, שקיפות והגינות.

12.9. החליטה החברה לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה בהליך זה ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידיה ובהתאם להנחיותיה.

12.10. השגה כאמור, ככל שתוגש, תובא לעיונה ולשיקולה של ועדת המכרזים. החליטה הועדה לדחות את השגת הזוכה בהליך זה בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במקביל להעמדת הצעתו לעיונו של המבקש.

13. ביטול המכרז

13.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו/אתרים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה :

13.2.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים לחברה כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.

13.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. תנאי הסף שבסעיף 3.1.

המציע או מי מבעליו הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בין השנים 2022-2026, במתן שירותי אבטחת מידע כפי שמפורט במכרז זה, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות כהגדרתם במכרז, אשר לפחות אחד מהם מונה 100 משתמשי קצה.

בעל הניסיון הינו **(יש לסמן)**: ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ רפרנט מטעם המציע.

שם בעל הניסיון: _____

מספר שנות ניסיון בתחום אבטחת המידע: _____ שנים.

בנוסף יש לצרף קורות חיים או פרופיל של בעל הניסיון/הרפרנט.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי ותפקיד	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	3 שנות הניסיון בין השנים 2022-2026 (יש לציין חודש ושנה).
1.				
2.				

עמוד 16 מתוך 49

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 56/2026 למתן שירותי ממונה אבטחת מידע (CISO) עבור החברה הכלכלית אופקים.

מסמך א' (2) – מסמך אישור ניסיון קודם

נוסח – אישור ניסיון במתן שירותי אבטחת מידע

לכבוד

החברה הכלכלית אופקים

אני הח"מ _____ המשמש/ת כמנכ"ל/גזבר/מנמ"ר/מנהל אגף (מחק/י את המיותר) ב _____ (להלן: "הגוף הציבורי") מאשר/ת בזאת כי מר/גב' _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") העניק לחברה שירותי אבטחת מידע מסוג _____ בתקופה שהחלה בחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____ .
לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר עם הח"מ בטלפון: _____ .

חתימת וחותמת

מסמך א' (3) – ניסיון נוסף של המציע/רפרנט מעבר לתנאי הסף

כל משתתף יפרט במסמך א' (3) שמות של "גופים ציבוריים" כהגדרתם במכרז, אשר העניק/מעניק להם שירות שוטף במשך שנה לפחות בתחום אבטחת המידע בין השנים 2022-2026.

בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שנות הניסיון בין השנים 2022- 2026
1.				
2.				
3.				

חתימת המשתתף

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי
ברחוב _____, מר/גב' _____, המציע במכרז מס' 56/2026 של החברה הכלכלית אופקים,
ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר
נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד _____ חותמת + חתימת

תאריך _____

מסמך א' (4) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו- "**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

מסמך א' (5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (6) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

ימולא על ידי בעלי המציע.

1. חלק א'- תפקידים וכהונות

1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

1.2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

1.3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1.4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

2. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית

"הרשות המקומית" בסעיף זה: אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ ועיריית אופקים

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים לרשות המקומית (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

2.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

3. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

4. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

5. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

6. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישוהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידע אישית.
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של הממונה המשפטי של הרשות המקומית בנושא.

ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך א' (7) – תצהיר עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 או תקנות המקבילות בצווי המועצות המקומיות לעניין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרד" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א' (8) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינם. טבלה זו הינה טבלת עזר בלבד ואין להסתמך עליה לעניין שלמות ההצעה.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט על בעל הניסיון/הרפרנט במסמך א'(1).	
3.1	מסמך אישור ניסיון קודם - מסמך א'(2).	
3.2	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.8	שאלון ניגוד עניינים חתום על ידי אחד מבעלי המציע.	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(4).	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(5).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	העתק אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני מרשם החברות.	
5.7	עוסק מורשה שאינו תאגיד : צילום תעודות זהות של יחיד העוסק.	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'	
5.9	הצעת מחיר בנספח ה (מסמך ג').	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 56/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את ביצוע השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, למעט מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והחברה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים
על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה
המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

ב ין : אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ

מרח' תוצרת הארץ 3, אופקים

(להלן: "החברה")

מצד אחד -

ל ב ין :

מרח' _____

(להלן: "הממונה" או "היועץ")

מצד שני -

הואיל והחברה פרסמה את מכרז 56/2026 למתן שירותי ממונה אבטחת מידע עבור החברה הכלכלית אופקים (להלן: "המכרז").

והואיל והממונה הגיש את הצעתו למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז וראש החברה אישר את הזכייה;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י הממונה בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.3. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח א' – פירוט השירותים.

נספח ב' – דרישות ביטוח.

נספח ב'1 – אישור על עריכת ביטוחים.

עמוד 33 מתוך 49

חתימה וחותמת: _____.

מכרז פומבי מס' 56/2026 למתן שירותי ממונה אבטחת מידע (CISO) עבור החברה הכלכלית אופקים.

נספח ג' – שמירה על סודיות.

נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע.

נספח ה – טופס הצעת מחיר.

1.4. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות הקורא בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.

2. הגדרות ופרשנות

בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

המונח	המשמעות
"החברה"	- אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ.
"ההסכם"	- הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של הממונה אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
"המנהל"	- מי שייקבע ע"י החברה כנציג החברה לצורך ניהול ביצוע השירותים או לפיקוח על ביצוען;
"הממונה"/"הממונה על אבטחת מידע"	- לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"העבודה" או "העבודות" או "השירותים"	- שירותי ייעוץ ותכנון בתחום המצלמות עבור החברה כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו;

3. הצהרות הממונה

הממונה מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.
- 3.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים, כי עומד לרשותו הזמן והפנאי לספק לחברה את מלוא השירותים הנדרשים על פי מסמכי התקשרות זו באופן רציף, זמין ועקבי לחברה, וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 3.3. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.4. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו, ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה בגין תנאי ההסכם כאמור.

3.5. כי ידוע לו שהחברה התקשרה עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.

3.6. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי החברה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי החברה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

3.7. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את החברה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים לחברה.

3.8. כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הממונה.

4. התחייבויות הממונה

הממונה מתחייב בזאת כדלקמן:

4.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.

4.2. הממונה מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי החברה במשך כל תקופת ההסכם.

4.3. הממונה מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

4.4. כי כל הנתונים, המידע, התוכניות, המפרטים וכל מסמך אחר אשר יערכו על ידי הממונה יהיו בבעלותה המלאה של החברה. עוד מצהיר הממונה כי בעת ביצוע העבודה עבור החברה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.

4.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לחברה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

4.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע לחברה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.

4.7. כי יגיע לכל ישיבה לרבות ישיבות שיוזמו על ידי החברה ותואמו איתו.

4.8. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי החברה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לחברה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

5. ההתקשרות:

5.1. החברה מוסרת בזאת לממונה, והממונה מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5.2. החברה אינה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי או כלשהו מהממונה מכוח הסכם זה, והחברה אינה מתחייבת למתן בלעדיות לממונה בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.

5.3. על הממונה לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

הממונה יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

- 6.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של החברה /או עיריית אופקים ו/או חברת בת אחרת של עיריית אופקים.
- 6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם הממונה על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו במכרז והממונה מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 6.3. אין בחתימת הממונה על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 7.1. ההסכם זה יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי החברה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 7.2. לצד זאת, חברה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים אלא אם הודיעה החברה על אי הארכת ההסכם. תקופת ההתקשרות המוארכת, תכונה אף היא "תקופת ההתקשרות" לצורכי הסכם זה ויחולו עליה כלל הוראות הסכם זה בהתאמה.
- 7.3. על אף האמור לעיל, החברה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש שתישלח אל הממונה בכתב 30 ימים מראש, ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.4. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת החברה אין לממונה שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי הממונה על פי חוזה זה, רשאית החברה, לבקשת הממונה, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת החברה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את הממונה.
- 7.5. הממונה ימסור לחברה בגמר כל שלב של השירותים שעל הממונה לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי החברה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת החברה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל הממונה לבצעם על פי חוזה זה.

8. ביטול ההסכם, הפרות ותרופות

- 8.1. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 7.2 להסכם, החברה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב לממונה בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 8.1 זה, ואלה המקרים:
 - 8.1.1. הממונה הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והממונה לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת החברה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

8.1.2. החברה התרתה בממונה שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והממונה לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון החברה בהתאם להוראות ההסכם.

8.1.3. הממונה פעל אל מול החברה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג להתנהל אל מול בעלי תפקיד בחברה ו/או בעירייה שלא באופן הולם.

8.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה לממונה כיום ביטול החוזה.

8.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בס"ק 7.2 לעיל, תשלם החברה לממונה את שכר הטרחה המגיע לממונה עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. הממונה לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהחברה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

8.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה החברה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל הממונה יהיה לבצע על פי חוזה זה ולממונה לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של החברה.

8.4. הממונה ימסור לחברה את כל התכניות, המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר אחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והחברה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

9. התמורה

9.1. בתמורה לביצוע כלל התחייבויותיו של הממונה במלואן כמתחייב מההסכם, תשלם החברה לממונה תמורה שעתית בהתאם לסך שנקב בהצעתו למכרז ולפי כמות השעות לביצוע בפועל אלא אם כן סוכם אחרת.

מובהר כי על הממונה לקבל אישור בכתב ומראש מידי החברה לביצוע כל עבודה/פרויקט/מטלה ואישור להיקף השעות המירבי שיבוצע על ידו.

9.2. מובהר כי התמורה הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של הממונה על פי הסכם זה. מלבד התמורה לא ישולמו לממונה סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה או באספקת המערכת, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

9.3. החברה לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין הוצאות (כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, שרטוטים, זמן נסיעות לשיבות או כל ביטול זמן אחר, כלולים במחיר השירותים ולא תשלום בגינם כל תמורה נוספת.

9.4. התמורה תשולם לממונה לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017, קרי בשיטת "שוטף+45", באופן שבו 45 הימים ימנו החל מהיום הראשון לחודש העוקב המהלכו הוגש חשבון עסקה תקין על ידי הממונה. הממונה יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לחברה.

9.5. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

9.6. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל הממונה לתיתם על פי חוזה זה.

9.7. מובהר כי לא ישולמו לממונה הפרשי ריבית ו/או הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם, גם לא התייקרויות מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא (בין היתר, אך לא רק, בגין מלחמה, מגפה, שביתה וכיו"ב).

9.8. הממונה מצהיר כי בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מכך, ושוכנע, על יסוד בדיקתו, כי התנאים שפורטו בסעיף זה לעיל מניחים את דעתו ומוסכמים עליו, ותשלום הסכומים הנקובים לעיל מהווה תמורה הוגנת ומלאה לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כל הוצאות הממונה, מכל מין וסוג שהוא ורווח.

9.9. סכומים המגיעים לממונה לפי חוזה זה מהחברה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לחברה מן הממונה לרבות סכומים המגיעים לחברה הנובעים מנזקים להם אחראי הממונה, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהשירותים שניתנו על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

10. היעדר יחסי עובד מעביד

10.1. מוצהר ומוסכם בזאת כי החברה לא תיחשב כמעבידה של הממונה או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין הממונה לבין החברה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל או הסכם קיבוצי.

10.2. הממונה ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והחברה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

10.3. הממונה יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

10.4. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על הממונה בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

10.5. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

10.6. הממונה יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין, הדנות באחריות הממונה.

10.7. מובהר ומוסכם כי אם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין הממונה לבין החברה, אזי הממונה מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והממונה מתחייב להשיב לחברה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה החברה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לממונה.

10.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הממונה מתחייב לשפות את החברה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין הממונה לבין החברה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא.

11. זכויות במסמכים וקניין רוחני

11.1. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור הממונה לחברה סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגניזליים של התוכניות כשהם מעודכנים ומושלמים,

לשביעות רצון המנהל. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן, תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים לממונה.

11.2. ככל שיידרש הדבר בעתיד – לפי הוראת החברה יועלו כלל החומרים מטעם הממונה ל"ענן" של החברה ו/או למערכת של החברה ו/או מי מטעמה והממונה יעביר את כלל החומרים לחברה או יעלה אותם לענן בפורמטים עליהם תורה החברה ללא כל עלות נוספת.

11.3. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של החברה בלבד, והממונה מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. החברה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. החברה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של החברה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל התוצרים יהיו לקניינה הבלעדי של החברה ולממונה לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

11.4. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין לממונה היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין לממונה היתר לעשות שימוש בתוצרים נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהחברה או מנציגיה המוסמכים.

11.5. החברה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהממונה וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לממונה אחר לצורך השלמת עבודות הייעוץ, מבלי שהממונה יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה החברה את מסמכי הממונה בלא שקיבלה את הסכמת הממונה לשינוי – לא יהא הממונה אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

12. קיצוץ

12.1. הממונה מסכים ומצהיר בזאת כי החברה תהא רשאית לקצוץ מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי הסכם זה כל סכום המגיע לה מהממונה על פי הסכם זה, על-פי כל הסכם אחר או על-פי דין.

12.2. הודעה על סכומים שקיצוץ החברה כאמור, תינתן לממונה בתכופ לאחר מועד הקיצוץ ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיצוץ.

13. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

13.1. הממונה יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו.

13.2. הממונה ישפה ויפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כל ההוצאות שהחברה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזורחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

13.3. מבלי לגרוע מאחריות הממונה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הממונה לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספחי ד' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורפים כחלק בלתי נפרד מהסכם זה למשך כל תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.

14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי הממונה

הממונה אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם ניתן על כך אישור מהחברה מראש ובכתב. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו

חסרי תוקף מחייב, והחברה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

15. שמירה על סודיות

- 15.1. הממונה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 15.2. הממונה מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 15.3. הממונה מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ג', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

16. כללי

- 16.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי הממונה ומורשה חתימה מטעמה של החברה.
- 16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים או באי-כוחם.
- 16.3. לבתי המשפט בבאר שבע הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.
- 16.4. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה - בטלים.
- 16.5. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 48 שעות מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממונה

החברה

נספח א' – מפרט השירותים

מבוא

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או הוראות רשויות המדינה, ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. הממונה יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל נושא גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.

2. פירוט השירותים כללי:

- 2.1. **תכנון מדיניות אבטחת המידע ובקרה על יישומה**, ובכלל זה: שמירה ואבטחת המידע בחברה תוך דגש על אבטחת מידע רגיש ו/או מסווג והיבטים נוספים בהתאם להוראות הדין הקיים, כתיבה, הגדרה ואשרור של תוכנית עבודה ומדיניות אבטחת המידע בחברה בשיתוף מנהל מחשב ומערכות המידע, יצירה ותחזוקה של רשימת מאגרי המידע העיקריים של כלל מערכות המידע והתקשורת בהתאם לדרישות החוק והתקנות, סיווג נכסי המידע לפי רמת רגישותם והגדרת בקורות אבטחת המידע הנדרשות להם, הערכת סיכוני אבטחת מידע במערכות המידע והתקשורת, עדכון פרטי הערכת הסיכונים עם שינויים משמעותיים בתהליכים במערכות המידע ו/או באיומי אבטחת מידע, רישום מאגרי מידע ועמידה בדרישות החוק בנושא אבטחת מידע, הגדרת דרישות אבטחת המידע ההכרחיות ליישום בתהליך העברת המידע בחברה ואל מחוץ לחברה, הגדרת אירועי אבטחת המידע וצורת התגובה לאירועים אלה, הנחיית הנהלת החברה והדירקטוריון בהפניית משאבים נאותים להטמעת אמצעי אבטחת מידע ולמיקוד בסקרי סיכוני אבטחת המידע במערכות המידע והתקשורת, הדרכת עובדים ומשתמשים בנושא אבטחת מידע, בקרה על יישום נוהלי אבטחת המידע בחברה, אחריות להחתמת עובדים חדשים בחברה בהתייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע ושמירה על סודיות, כתיבת נהלים לכל תהליך הטיפול בניהול, הכנסה, תפעול, הטמעה, תחזוקה והוצאה של מידע בחברה בהתאם למדיניות וצרכי אבטחת מידע בחברה ואישורם עם כתיבתם והטמעתם.
- 2.2. **תכנון וביצוע סקרי אבטחת מידע**, לרבות ייזום סקרי אבטחת מידע של מערך מערכות המידע והתקשורת בחברה, עריכת סקרי אבטחת מידע לפני הטמעת שינויים משמעותיים או כאשר חלו שינויים במערכות המידע והתקשורת בחברה, בחינת יעילות אמצעי ההגנה שיושמו בחברה ורמת הגדרות אבטחת המידע במערכות המידע והתקשורת, ייזום מבחני חדירה (Penetration Tests) במערכות המידע והתקשורת להדמיית ניסיונות פריצה ע"י פורצים מתוך ומחוץ לחברה, הגדרת בקורות פיזיות בהתאם להערכת הסיכונים לאבטחת המידע (בקורות כגון בקרת גישה, הגנה פיזית של נכסים וכיו"ב), ויידוא כי סקרי אבטחת המידע ומבחני החדירה נערכים בהתאם למועדים שנקבעו בדין וע"י גורם מקצועי, עצמאי ובלתי תלוי מחוץ לחברה.
- 2.3. **ניהול ההגנה על מערכות התקשורת וניהול ההרשאות ודרכי הגישה למשתמשים**, בדגש על חלוקת סביבת העבודה למעגלי אבטחה/אזורים מאובטחים לפי רמות רגישות, יישום מגנונים לניהול בקורות גישה במערכות מידע והתקשורת בחברה תוך מידור מתאים של הרשאות בין החברה לבין גורמים חיצוניים, קביעת אמצעי זיהוי למערכות ושירותים לצורך זיהוי המשתמש תוך הקפדה על מניעת אפשרות העתקה או שחזור פריטי המידע של החברה, הגדרת מדיניות סיסמאות ותהליכי גישה למערכות מידע ותקשורת בחברה.
- 2.4. **תכנון ויישום תוכנית התאוששות – DRP** : פיתוח תוכנית התאוששות של מערכות המידע והתקשורת ממצבי חירום ומצבי משבר בחברה (Disaster Recovery Plan), סיוע בקביעת תהליכים קריטיים שיש להפעיל במצבי משבר וחירום בחברה, בהתייחס למכלול היחידות של

החברה ובהתאם לצרכיה, הקמת אתר חירום לצורך הפעלת מערך מערכות המידע והתקשורת ולגיבוי מערך הנתונים, החומרה וכיו"ב ולהפעלתו מרגע התרחשות המשבר או מצב החירום, לרבות התמודדות עם אירועי סייבר.

- 2.5. **היערכות, תגובה וטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר :** בחינת מוכנות הארגון להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע וסייבר, לרבות גיבוש והטמעת מנגנוני תגובה והתאוששות מאירועי סייבר, בחינת הצורך והפעלת שירותי התערבות וחקירת אירועים (DFIR – Digital Forensics and Incident Response), קביעת דרישות מקצועיות וזמני תגובה (SLA), תיאום והפעלת גורמי מקצוע חיצוניים בעת אירוע, ליווי פעולות לזיהוי, בלימה וחקירת האירוע, צמצום הפגיעה במערכות ובמידע, וסיוע בהשבת מערכות הארגון לפעילות תקינה ובהבטחת ההמשכיות התפקודית.
- 2.6. ליווי פרויקטים של הטמעת תשתיות IT, יישום מערכות חדשות, הקמת תשתיות מחשב/ענן.
- 2.7. בחינת הצורך באמצעים טכנולוגיים, מערכות, יישומים, כלי אבטחה, רישיונות ושירותים הניתנים על ידי גורמים חיצוניים, לרבות שירותי ניטור מסוג SOC, וגיבוש המלצות ליישומם לצורך שיפור רמת אבטחת המידע וההגנה מפני איומי סייבר.
- 2.8. ביצוע בקרה ומעקב שוטפים אחר תוקף הרישיונות והגרסאות של מערכות ואמצעי אבטחת המידע המותקנים בחברה, לרבות מערכות להגנת תחנות קצה, רשתות תקשורת וחומות אש, וכן פיקוח על ביצוע עדכונים, שדרוגי גרסאות, חידוש רישיונות והחלפת מערכות ואמצעים בהתאם לצורך.
- 2.9. בעת התרחשות אירוע סייבר ו/או אירוע אבטחת מידע מהותי, יידרש המציע להיות בעל יכולת ומוכנות להעמיד לרשות החברה, על פי דרישתה ובהתאם לשיקול דעתה, צוות מקצועי ייעודי לתגובה ולטיפול באירועי סייבר, אשר יספק מענה מקיף הכולל חקירת האירוע, הכללתו, טיפול בהשלכותיו, שיקום המערכות והפקת לקחים, והכול בהתאם לאופי האירוע ולצרכיה של החברה.
- 2.10. פיקוח על עמידה החברה בחוקי אבטחת המידע, כללי הרגולציה והנחיות מערך הסייבר הלאומי ו/או הרשות להגנת הפרטיות ו/או כל רשות ממשלתית מוסמכת אחרת.
- 2.11. ייעוץ שוטף, הכנת חומרי הסברה, מצגות, ייצוג החברה מול גורמים רלוונטיים, כתיבת דו"חות תקופתיים (חודשיים /רבעוניים), העברת הדרכות, הצגת ממצאים, השתתפות פעילה בשיבות שיתואמו על ידי החברה לצורך הצגת ממצאים, עדכונים, וכיו"ב.
- 2.12. ליווי החברה בתקופת ביקורת חיצונית ו/או בהליך משפטי, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות בתחום אבטחת המידע.
- 2.13. ביצוע כל שירות/עבודה/משימה לקידום נושאי אבטחת המידע בהתאם להוראות החברה ו/או המנהל.

נספח ב' – דרישות ביטוח

- (1) ממונה אבטחת המידע (להלן: "הממונה") יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לחברה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע השירותים על ידו ו/או מי מטעמו.
- (2) הממונה ישפה ויפצה את החברה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של החברה, לרבות כל ההוצאות שהחברה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אחרית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- (3) מבלי לגרוע מאחריות הממונה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הממונה לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ד' 1** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את החברה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.
- (4) לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הממונה להמציא לידי החברה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ד' 1** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- (5) בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת החברה, מתחייב הממונה לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- (6) היה ולדעת הממונה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הממונה לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את החברה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- (7) ביטוחי הממונה יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי החברה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הממונה לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי החברה, 30 יום מראש.
- (8) הממונה מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את החברה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- (9) הממונה מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- (10) לבקשת החברה יעביר הממונה עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הממונה לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- (11) מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הממונה, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הממונה כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הממונה מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- (12) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי החברה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13) הממונה מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הממונה לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הממונה מתחייב להמציא לחברה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים הקשורים האישור כמבקש האישור	נוספים למבקש וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם אופקים חדשים - החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ	שם עיריית אופקים	שם	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז פומבי מס' 56/2026 למתן שירותי ממונה אבטחת מידע (CISO) עבור החברה הכלכלית אופקים.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____		
ת.ז.ח.פ. 512544420 מען תוצרת הארץ 3, אופקים							
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט			₪		309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			₪	1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים*		ביט			₪	20,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית					₪	2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים) 339
חבות מוצר		ביט			₪		302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 038 יועצים/מתכננים, 043 מחשוב ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:							

נספח ג' – נספח שמירה על סודיות

לכבוד

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל	והתקשרתי עם _____ (להלן: "החברה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
והואיל	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של החברה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למזמינה בקשר עם פעולות החברה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
והואיל	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למזמינה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למזמינה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת החברה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לחברה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת החברה ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי החברה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ד' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות מציע זוכה

לכבוד

אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ ע.מ/ח.פ. _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט מטה (להלן: "הפרשי הצמדה") זאת בקשר להסכם ל_____ ולהבטחת התחייבויות המבקשים במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל

בכתב ערבות זה: "מזד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות ביצוע זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות הביצוע תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ זה לא תיענה.

לאחר יום _____ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____ תאריך: _____

נספח ה – טופס הצעת המחיר

אנו הח"מ _____ מספר מזהה _____ לאחר שקראנו והבנו את כלל דרישות החברה הקבועות במסמכי המכרז לרבות החוזה על נספחיו, מציעים לבצע את כלל השירותים המפורטים לעיל ותנאי המכרז וההסכם בתמורה שעתית של:

_____ ₪ לשעה בתוספת מע"מ כדין.

ובמילים: _____ שקלים חדשים לשעה בתוספת מע"מ כדין.

חובה להציע סך של 220 ₪ בתוספת מע"מ לשעה לפחות.

הערות

1. הצעת המחיר תהא בשי"ח ללא מע"מ.
2. ההצעה לא תעלה על סך של 310 ₪ לשעה לא כולל מע"מ ולא תפחת מסך של 220 ₪ לא כולל מע"מ.
3. **הצעה שתחרוג מהכלל כאמור – תיפסל.**
4. הצעת המחיר כוללת את כלל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים על-פי תנאי המכרז.
4. למען הסר ספק, לא תתווסף להצעת המחיר כל תמורה ו/או תוספת מכל סוג שהוא, לרבות הפרשי הצמדה למדד, אך למעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם על-ידי החברה.

חתימת המשתתף