

אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ
(להלן: "החברה")

מתכבדת בזה להזמין הצעות עבור עיריית אופקים

במסגרת:

מכרז מסגרת פומבי מס' 48/2026
למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי של
מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים

יולי 2026

מכרז מסגרת פומבי מס' 48/2026
למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי של
מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים
תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....	4
מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה.....	20
מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה.....	21
מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....	22
מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....	23
מסמך א'(5) – תצהיר עסק בשליטת אישה.....	31
מסמך א'(6) – טבלת מסמכים להגשה.....	33
מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....	34
מסמך ג' – הסכם מסגרת.....	36
נספח א' – מפרט השירותים.....	48
נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.....	53
נספח ג' – שלבי תשלום התמורה.....	54
נספח ד' – דרישות ביטוח.....	55
נספח ד'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.....	56
נספח ה' – נספח שמירה על סודיות.....	57
נספח ו' - הנחיות להגשת חשבונות.....	59
נספח ז' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות מציע זוכה.....	60
נספח ח' – הצעת מחיר.....	61

מכרז מסגרת פומבי מס' 48/2026

למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי של מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים

"אופקים חדשים" – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ (להלן: "החברה") מפרסמת מכרז להתקשרות מסגרת עם אדריכלי בינוי למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי של מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים עבור עיריית אופקים הכלל כמפורט בחוברת המכרז.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של החברה בכתובת www.hcl-ofaqim.co.il.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בהעברה בנקאית או בתשלום מזומן במשרדי החברה, רח' תוצרת הארץ 3, אופקים.
- פרטי חשבון הבנק של החברה לביצוע העברה בנקאית יימסרו כנגד ביצוע פנייה בכתב על ידי המשתתף לכתובת דוא"ל moria@hcl.co.il בימים ראשון – חמישי בין השעות 08:30 – 15:00. באחריות המשתתף לוודא הגעת בקשתו באמצעות דוא"ל חוזר.
3. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים ו/או יפורסמו על ידי החברה באתר האינטרנט שלה, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בעותק מקור חתום בחותמת וחתומה על כל דף של מורשה החתימה של המציע, ולהפקידה בתיבת המכרזים של החברה הממוקמת במשרדי החברה ברחוב תוצרת הארץ 3 אופקים (לשכת מנכ"ל), במסירה אישית בנוכחות נציג/ת החברה, לא יאוחר מיום חמישי ה- 06/08/2026 שעה 14:00.
- ניתן להגיע למשרדי החברה בין הימים ראשון – חמישי, בין השעות 08:30 עד 14:00.
4. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה על דרך של פרסום באתר האינטרנט של החברה. השתתפות בהליך פתיחת מעטפות המציעים תיעשה על דרך של הצטרפות ל-ZOOM באמצעות לינק (קישור) ייעודי לכך שיופיע באתר האינטרנט של החברה (בעמוד פרסום מסמכי מכרז זה).
5. החברה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ

מכרז מסגרת פומבי מס' 48/2026

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן להציע הצעות למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי, של מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים עבור עיריית אופקים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

1.2. המכרז מחולק לשני פרקים באופן שבו כל פרק ייבחן כמכרז בפני עצמו ובכל פרק ייבחרו מספר זוכים כמפורט להלן:

פרק	שם הפרק	מספר זוכים
א'	אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר.	עד 4 זוכים
ב'	אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר.	עד 4 זוכים

1.3. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לשניהם לפי שיקול דעתו ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף לכל פרק אליו הוא מגיש הצעה.

1.4. הזוכים ייבחרו בהתאם לציונים שיקבלו על פי הוראות המכרז הכוללים שקלול של המחיר המוצע ואיכות המציע כמפורט להלן.

1.5. הזוכים במכרז יספקו לחברה את השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט להלן בהסכם על נספחיו, בהתאם להזמנות עבודה שיימסרו להם מעת לעת.

1.6. מכרז זה עניינו בשירותי אדריכלות בינוי בלבד ללא צורך בהעסקת יועצים ו/או בעלי מקצוע ו/או מתכננים שונים.

1.7. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	מידע ומועדים
רכישת מסמכי מכרז	עלות רכישה: 1,500 ₪. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בהעברה בנקאית או בתשלום מזומן במשרדי החברה, רח' תוצרת הארץ 3, אופקים. פרטי חשבון הבנק של החברה לביצוע העברה בנקאית יימסרו כנגד ביצוע פנייה בכתב על ידי המשתתף לכתובת דוא"ל moria@hcl.co.il בימים ראשון – חמישי בין השעות 08:30 – 15:00.

האירוע	מידע ומועדים
מועד הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	ניתן להגיש עד ליום חמישי ה- 16/07/2026 בשעה 12:00 על גבי קובץ WORD-MS במבנה הקבוע במסמכי המכרז בלבד.
דוא"ל להגשת שאלות	דוא"ל: moria@hcl.co.il יש לוודא קבלת השאלות בחברה בטל': 08-9928593 או באמצעות אישור חוזר בדוא"ל המאשר כי שאלתו התקבלה.
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום חמישי ה- 06/08/2026 עד השעה 14:00 לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי החברה, ברח' תוצרת הארץ 3 אופקים – לשכת מנכ"ל. הצעה אשר תגיע לאחר מועד זה תיפסל ולא תובא לדיון.

1.8. החברה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של החברה.

1.9. החברה תהא רשאית בכל עת לפרסם מכרז זה או מכרז דומה אחר, פעם נוספת, לצורך בחירה במתכנני מסגרת נוספים, ואלו יצטרפו למתכנני המסגרת שייבחרו במסגרת מכרז זה.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. כל אחד מהזוכים ייקרא להלן לשם הנוחות: "**הזוכה**".

2.2. במסגרת השירותים יהא הזוכה במכרז אחראי על הנושאים הבאים (אלא אם נאמר אחרת בבקשה פרטנית להצעת מחיר):

2.2.1. תכנון אדריכלות בינוי מפורט ומלא עבור כל מבנה שיימסר לידי מתכנן מסגרת מכוח מכרז זה, לפי פרוגרמה מאושרת ובהתאם לתכולות השירותים מושא מכרז זה. התכנון הפרטני יכלול בהכרח את כל אלה: (1) מבוא, רקע כללי, נושא והיקף הפרויקט; (2) ניתוח המתחם המגרש והקומות של כל אחד מהמבנים מושא הליך תחרותי זה בשיתוף עם כל מנהל אגף, ונציגי הרשות הרלוונטיים; (3) ניתוח שטחים לאכלוס; (4) הכנת טבלת חלוקה מסודרת לכל אגף כולל שטחי שירות; (5) הכנת פרוגרמה ראשונית לכל מבנה לרבות מבנה העמדה, חלופות שונות לתכנית בינוי ראשית לבחינת ואישור המזמין, ואישור הפרוגרמה אל מול המזמין (כולל ביצוע שינויים עד לאישור העמדה סופית בידי המזמין); (6) הכנת העמדה סופית לכל מבנה מאושר בחתימת כל מנהל אגף עבור כלל מבני הציבור מושא מכרז זה, וגם של מנהל אגף החינוך עבור מוסדות החינוך; (7) הכנת אומדן תקציבי, סט תכניות מלא

למכרז הביצוע הכולל תכניות מאושרות וסופיות, מפרטים וכתבי כמויות סופיים לביצוע מאושרים בידי המזמין ; (8) פיקוח עליון.

2.2.2. במידת הצורך ולפי דרישת החברה, הזוכה ייטפל גם בהגשה וקבלת "היתר 0.00" בהליך רישוי נפרד מההגשה הראשית, וזאת ללא תוספת תשלום כלשהי.

2.2.3. החברה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית החברה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של החברה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".

2.2.4. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם על כלל הנספחים הנדרשים.

2.2.5. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדס/ת החברה, הנהלת החברה וכל גוף רלוונטי אחר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות, תוכניות ראשוניות, תוכניות מפורטות, תיקוני תוכניות וכיו".

2.2.6. ייצוג החברה מול הגורמים המתקצבים ובעיקר מול משרד החינוך ו/או רשות מקרקעי ישראל לצורך אישור התוכניות, הפרטים, המפרטים וכתבי הכמויות (שיוכנו על ידי הזוכים) אל מול הגורמים הרלוונטיים.

2.2.7. השתתפות פעילה בישיבות שיתואמו על ידי המזמין לצורך תכנון וביצוע העבודות בפרויקט מושא המטלה, ללא מגבלת זמן או כמות.

2.2.8. אישור התוכניות אצל הגורם המממן או כל גוף מוסמך אחר וכן לטיפול מלא בהגשת בקשות להיתרי הריסה/התרי בניה, טיפול בבקשות ואחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים וההיתרים כאמור.

2.2.9. פיקוח עליון במהלך הביצוע וביצוע שינויים במפרטים בהתאם לנדרש.

2.2.10. הוצאת תעודת גמר ואישור אכלוס בהתאם לדין.

2.2.11. ליווי החברה בתקופת הבדק לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.

2.2.12. הדפסות והפקת מסמכי התוכנית – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון הזוכה במכרז (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שיידרש, יהיו ע"ח החברה או קבלן הביצוע.

2.2.13. בכל מקרה, יידרש מציע זוכה לבצע העמדה ביחס לכלל המבנים מושא מכרז זה, וכן עבור מבנים אחרים שאינם כלולים בתכולת העבודה של המציע הזוכה על פי מכרז זה אך מתוכננים להיבנות בתחומי המגרש מושא המטלה שבעניין (ככל שיש ו/או יהיו כאלה) לרבות קביעת גבהי "00" לכלל המבנים כאמור, עד קבלת אישור סופי של המזמין ביחס להעמדה סופית ומלאה של כלל המבנים המתוכננים להיבנות על המגרש.

2.2.14. הזוכה יידרש להשתתף בישיבות שיתואמו על ידי המזמין לצורך תכנון וביצוע תיאום תגמירי חוץ (חזיתות) על מנת לייצר שפה עיצובית אחידה בין כלל המבנים המתוכננים להיבנות בתחומי המגרש מושא המטלה שבעניין, לרבות מבנים אחרים שאינם כלולים בתכולת העבודה מושא המטלה שנמסרה למציע הזוכה אך מתוכננים להיבנות בתחומי המגרש מושא מכרז (ככל שיש ו/או יהיו כאלה). השתתפות בישיבות אלו כלולה בתכולת העבודה של המציע הזוכה מושא מכרז זה ולא תשולם לו בעבור זה תוספת תשלום כלשהי.

2.2.15. בנוסף, יידרש המציע הזוכה להטמיע את כלל תוצרי התכנון של אדריכל הנוף בפרויקט, בשילוב עם הנחיות המזמין, ביחס לקונסטרוקציית ההצללות בפרויקט, ולרכז את הטיפול בכל הכרוך ובכל הנדרש לצורך הגשת ההצללות לאישור במסגרת היתר הבניה של הפרויקט מושא המטלה שבעניין.

2.3. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו' ישולמו על ידי החברה.

2.4. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל-12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") כאשר לחברה תעמוד זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים או חלק מהן וזאת עד לתקופת התקשרות כוללת של 60 חודשים. מובהר כי מתכנן מסגרת אשר נמצא בביצוע עבודות או בתקופת הבדק לגביהם, והסתיימה תקופת ההתקשרות עמו, לא יהא רשאי להפסיק את ביצוע העבודות, לא יהא בכך כדי לגרוע מהתחייבותיו לגבי תקופות הבדק, והוא ימשיך בביצוע העבודות ו/או במתן שירותיו לתקופת הבדק אלא אם כן הודיעה לו החברה אחרת בכתב.

2.5. חלוקת המטלות מכוח מכרז זה, תיעשה בין כלל אדריכלי בינוי מסגרת שייבחרו, לפי שיקול דעת החברה ובאופן שוויוני ומחזורי ככל הניתן, ובשים לב לנסיבות. החברה תעשה כל שביכולתה כדי להבטיח חלוקה שוויונית ומחזורית, אולם היא תהא רשאית שלא לנהוג על פי הסדר האמור במקרים בהם נדרשת התמחות מיוחדת בביצוע העבודות נשוא המטלה, אי שביעות רצון מביצוע עבודות קודמות, אי עמידה בלוחות זמנים, היקף וצבר עבודות שבביצוע בזמן נתון על ידי מתכנן מסגרת מסוים וכיוצ"ב.

2.6. החברה מבקשת להבהיר כי היא אינה מתחייבת להיקפי עבודות שיועברו לביצוע למתכנני המסגרת, או שאכן יועברו לביצועם עבודות כלשהן, ולמתכנני המסגרת לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם האמור, ולא יהא בהיקף שיועבר לביצועם כדי לשנות את שכר הטרחה שהציעו במסגרת מכרז זה.

2.7. כלל התוצרים המופקים על ידי מתכנני המסגרת מכוח מכרז זה, יהיו בבעלות קניינית מלאה ושלמה של החברה, ואין ולא יהיו למתכנני המסגרת כל טענה ו/או תביעה בעניין. זאת, בכפוף לביצוע תשלום התמורה המתחייב מהוראות מכרז זה, בגין התוצרים שבעניין.

2.8. התמורה בגין מתן שירותי התכנון תהא בהתאם למנגנון תשלום התמורה הקבוע במכרז זה.

2.9. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, העסקת עובדים, אישורים נדרשים, לוח זמנים, אחריות וכיו' יהיו כמפורט בהסכם המסגרת (מסמך ג') על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

תנאי סף לפרק א' – אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר:

3.1. המציע או מי מבעליו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (אדריכל רשוי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על האדריכל במסמך א'(1) ויצרף העתק תעודות המעידות על השכלה ורישיון אדריכל רשוי.

3.2. המציע או מי מבעליו הינו בעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על שנות הניסיון כאמור במסמך א'(1).

3.3. בעל ניסיון במתן שירותי אדריכלות מבנים עבור "גופים ציבוריים", בשלושה פרויקטים לפחות של הקמת "מבני ציבור", אשר בנייתם הושלמה בין השנים 2019 – 2026 כאשר אחד מהמבנים הוא "מוסד חינוך" בשטח (בינוי) של עד 1,000 מ"ר.

"מבנה ציבור" – מבני משרדים שנבנו עבור הגוף הציבורי, מבנים לשימוש תעסוקה ו/או פנאי, מוסדות חינוך, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפת חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מרכז חוסן, מבנה עירוני, מקווה, מוזיאונים, היכלים ומשכנים, אצטדיונים, משרדי קבלת קהל.

"מוסד חינוך" – בית ספר, גני ילדים, מעונות יום.

"גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח, עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, ועדים מקומיים, תאגידים מקומיים (חכ"ל) של רשויות מקומיות, קיבוצים, איגודי ערים.

אין חובה שהניסיון יהא עם גוף אחד ואין מניעה שהניסיון יהא מצטבר במספר גופים.

אין מניעה להציג פרויקטים שהחלו קודם לשנת 2019 ובלבד שהם הסתיימו במהלך השנים 2019 – 2026.

לא ניתן להציג ניסיון בפרויקטים מעל 1,000 מ"ר בתנאי סף זה (ולרבות לא באמות המידה של איכות).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור יפרט המשתתף על ניסיונו בקובץ ה-EXCEL הייעודי לעניין זה (יש לצרף את קובץ האקסל בקובץ פתוח וכן להדפיסו ולחתום עליו).

תנאי סף לפרק ב' – אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר:

3.4. המציע או מי מבעליו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (אדריכל רשוי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על האדריכל במסמך א'(1) ויצרף העתק תעודות המעידות על השכלה ורישיון אדריכל רשוי.

3.5. המציע או מי מבעליו הינו בעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מבני חינוך.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על שנות הניסיון כאמור במסמך א'(1).

3.6. המציע או מי מבעליו בעל ניסיון במתן שירותי אדריכלות מבנים עבור "גופים ציבוריים" בשלושה פרויקטים לפחות של הקמת "מבני ציבור" בשטח של מעל 1,000 מ"ר לכל אחד, אשר בנייתם הושלמה בין השנים 2019 – 2026 כאשר אחד מהמבנים הוא "מוסד חינוך".

"מבנה ציבור" – מבני משרדים שנבנו עבור הגוף הציבורי, מבנים לשימוש תעסוקה ו/או פנאי, מוסדות חינוך, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפת חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מבנה עירוני, מקווה, מוזיאונים, משכנים, היכלים, אצטדיונים, משרדי קבלת קהל.

"מוסד חינוך" – בית ספר, גני ילדים, מעונות יום.

"גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח, עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, ועדים מקומיים, תאגידים מקומיים (חכ"ל) של רשויות מקומיות, קיבוצים, איגודי ערים.

אין מניעה להציג פרויקטים שהחלו קודם לשנת 2019 ובלבד שהם הסתיימו במהלך השנים 2019 – 2026.

לא ניתן להציג "צבר" של פרויקטים קטנים לצורך עמידה בתנאי הסף, על כל מבנה בתנאי סף זה להיות בגודל של מעל 1,000 מ"ר.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור יפרט המשתתף על ניסיונו בקובץ ה-EXCEL הייעודי לעניין זה (יש לצרף את קובץ האקסל בקובץ פתוח וכן להדפיסו ולחתום עליו).

עמוד 9 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת פומבי מס' 48/2026 למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי של מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים.

תנאי סף נוספים לשני הפרקים:

3.7. רכש את מסמכי המכרז בסך הנקוב בסעיף 1.7 לעיל כמפורט בסעיף ז' להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק "קבלה" או אישור תשלום מהחברה המעידים על רכישת מסמכי המכרז.

3.8. מילא וחתם על שאלון ניגוד עניינים משרד הפנים בנוסח מסמך א'(4).

המשתתף יצרף שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(4) וחתום על ידי אחד מבעליו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה הכספית תוגש על גבי נספח ח' להסכם (מסמך ג').

4.3. היתה סתירה בהצעת המחיר בין עותק אחד של ההצעה לעותק אחר תחייב את המשתתף ההצעה המטיבה עם החברה.

4.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין..

4.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי הצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן הן בעותק פיסי (מודפס) והן סרוק על גבי כונן USB :

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל וכן המסמכים הנדרשים בסעיף 10.2 להלן לבחינת אמות המידה של איכות.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 :

5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(2).

5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(3).

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק מורשה שאינו "תאגיד" יצורף צילום תעודות זהות של היחידים המרכיבים את העוסק המורשה.

5.8. "לעסק בשליטת אישה" בלבד : תצהיר עסק בשליטת אישה בנוסח מסמך א'(5)

5.9. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור

והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. מועד הגשת ההצעה

- 6.1. ההצעה תוגש בעותק קשיח אחד מקור עם כלל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 5 לעיל, וכן עותק אחד סרוק על גבי כונן USB.
- 6.2. ההצעה תוגש בתוך מעטפה חתומה, ללא כל סימני זיהוי למעט מספר המכרז ושם המכרז, במקום ועד המועד האחרון הקבוע בטבלה שבסעיף 1.7.
- 6.3. הצעות אשר יגיעו לאחר המועד האחרון הקבוע בטבלה שבסעיף 1.7 לעיל לא ידונו בוועדת המכרזים והן תושבנה לבעליהן או שלא יוכנסו כלל לתיבת המכרזים.
- 6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.5. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז באופן ובמועד הקבוע בטבלה שבסעיף 1.7 לעיל.
- 6.6. החברה רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים גם לאחר חלוף המועד האחרון וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.
- 6.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסכום ובאופן הקבוע בסעיף 1.7 לעיל.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז והוצאות התכנון תחולנה על המציע.
- 7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.7 לעיל ולדוא"ל שם יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

עמוד 12 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 8.2. יודגש, כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.
- 8.5. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:
- 10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע, ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
- 10.1.2. שלב ב' – בחינת ההצעה על פי אמות המידה של מחיר ואיכות המפורטים בסעיף 10.2 להלן.
- על אף פירוט השלבים לעיל, המכרז אינו מכרז "דו שלבי".

אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
הצעת המחיר	המציעים יגישו את השיעור ההנחה המוצע על ידם למחיר מירבי של 1 מ"ר בנספח ח' להסכם (מסמך ג'). שיעור ההנחה יושט (לצורך הניקוד בלבד) על המחיר המירבי שנקבע (ביחס לכל פרק) והתוצאה שתתקבל תוכנס לנוסחא הבאה : A – התוצאה הנמוכה ביותר שתתקבל. B – ההצעה הנבחרת. C – הניקוד המירבי. D – ציון. $\frac{A}{B} \times C = D$	45
הזמנות חוזרות ביחס לשירותים בפרק הרלוונטי	כל משתתף יפרט במסמך א' (1) שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של השירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעה (לפי מגבלת גודל המבנה בכל פרק) וזאת במהלך השנים 2019 – 2026. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. על המשתתפים למלא את פרטי ניסיונם במסמך א' (1)	15
ניסיון מבני ציבור, מוסדות חינוך ומוסד חינוך "ממוגן"	בכל אחד מהפרקים ייבחן הניסיון של המשתתף בביצוע עבודות תכנון של מוסדות חינוך ומבני ציבור אשר הקמתם הושלמה במהלך 2019 - 2026. בגין כל "מבנה ציבור" או "מוסד חינוך" מעבר למבנים הנדרשים בתנאי הסף (והעומד בכל דרישות תנאי הסף בפרק הרלוונטי, לרבות לעניין גודל המבנה) יהא זכאי המשתתף לסך של 5 נקודות ולא יותר מ-30 נקודות. על המשתתפים למלא את פרטי ניסיונם בקובץ ה-EXCEL.	30

אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
המלצות חיוביות	בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. 1. ההמלצה היא מ"גוף ציבורי" כהגדרתו בתנאי הסף. 2. ההמלצה חתומה. 3. ההמלצה מתוארכת. 4. ההמלצה היא משנת 2022 ואילך. 5. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד. 6. ההמלצה היא בגין השירותים בפרק אליו מוגשת ההצעה.	10

10.3. ככלל בכפוף לעמידה בתנאי הסף, שלמות ההצעה ותקינותה, תמליץ ועדת המכרזים בכל אחד מהפרקים על הזוכים אשר קיבלו את הציון המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר עד מספר הזוכים המירבי (או מספר זוכים נמוך מכך – לפי המלצת החברה והחלטת ועדת המכרזים).

10.4. השוואת הצעות – תעריף קבוע :

- א. החברה תבצע ממוצע של שיעורי ההנחה של המציעים הזוכים.
- ב. הזוכים יתבקשו להשוות את הצעתם בכל פרק (שיעור ההנחה) להצעה הקרובה ביותר לממוצע כאמור כלפי מעלה (שיעור ההנחה הגבוה הקרוב לממוצע).
- ג. שיעור ההנחה כאמור יהא שיעור הנחה הקבוע של הזוכים בכל פרק במסגרת ההתקשרות עימם.
- ד. סרב מציע למנגנון השוואת ההצעות לאחר הודעה על זכיה תבוטל זכייתו (בכל הפרקים) וזאת מבלי לגרוע מזכויות החברה על פי כל דין. המציע שיוכנס במקומו לא ישפיע על הממוצע והנ"ל יישאר ללא שינוי.

10.5. מובהר כי ככל שבידי החברה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלחברה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל החברה **לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיו"ב.

10.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

10.12. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל החברה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע את המציעים כאמור כזוכים יחד גם אם חרגה הועדה ממספר הזוכים המירבי או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטים טרם ביצוע ההגרלה.

11. מנגנון חישוב תעריף החיוב המחייב במכרז זה:

11.1. שכר הטרחה הכולל אשר ישולם למתכנן מסגרת עבור מטלה כלשהי שתימסר לו לביצוע מכוח מכרז זה, יהא הסכום הכספי המתקבל על פי הנוסחה להלן :

A – התעריף ל-1 מ"ר כפי שאושר על ידי ועדת המכרזים של החברה כתעריף המחייב בגין הפרק בהתאם להוראות סעיף 10.4 לעיל או התעריף שיתקבל בהליך תיחור בין הזוכים לפי הפרק / גודל המבנה הרלוונטי.

B - היקף המבנה מושא המטלה שבעניין, על פי היתר בניה מאושר שטחים עיקריים + שטחי שירות בלבד.

C - התמורה למתכנן למ"ר.

$$A \times B = C$$

11.2. החברה תוכל לרכוש מהזוכים שירותים נלווים אחרים שלא במסגרת פרויקט לרבות בדיקת תוכניות ו/או עריכת בדיקות מקדמיות ו/או חו"ד וכיו"ב בתמורה שעתית לפי תעריף יועצים של החשב הכללי שיהא במועד ההזמנה.

- 11.3. תעריף החיוב המחייב במכרז זה יישאר קבוע ואחיד ללא כל שינוי לאורך כל תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה ולא יחול בו כל שינוי, תהא הסיבה אשר תהא. מובהר, כי לא תשולם על ידי החברה תוספת כלשהי, גם לא תוספת הצמדה, התייקרויות וכל תוספת אחרת.
- 11.4. על אף האמור לעיל, תהא החברה רשאית, על פי שיקול דעתה, להחליט ביחס למטלות ביצוע מסוימות, כי התמורה בעדן תחושב על פי מנגנון תיחור נקודתי כמפורט להלן:
- 11.4.1. במסגרת מסירת עבודה מסויימת לביצוע מכוח מכרז זה, תוכל החברה לפנות למתכנן/ני מסגרת ולבקש מהם הצעת מחיר פרטנית לפרויקט (לרבות הצעת מחיר פאושלית).
- 11.4.2. הפניה תתבצע למתכנני מסגרת (כולם או חלקם) באופן שבו החברה תעביר תיאור תמציתי של הפרויקט שבעניין ומיקומו, העבודות הנדרשות, ותנאים מיוחדים לביצוע העבודות.
- 11.4.3. במועד שיקבע על ידי החברה בפניה, וככל שלא נקבע מועד אזי לא יאוחר מ-5 ימי עבודה ממועד פניית החברה, מתכנני המסגרת שהוזמנו להשתתף בהליך התיחור, יגישו לחברה הצעת מחיר בתצורה עליה תנחה החברה.
- 11.4.4. ההצעה הזולה ביותר לחברה, תוכרז כהצעה הזוכה בהליך התיחור.
- 11.4.5. החברה תוכל לקבוע בתיחורים אמות מידה של איכות במשקלים שונים לרבות ניקוד מזערי לאיכות כאמור והיחס בין ניקוד זה לבין הצעת המחיר.
- 11.5. על אף האמור, ולפי שיקול דעתה, תהא החברה רשאית לערוך הליך התמחרות נוסף בין מתכנני המסגרת לצורך מסירת מטלה כלשהי לביצוע מכוח מכרז זה. במקרה כזה, יתבקשו מתכנני המסגרת (כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעת החברה) להגיש שיעור הנחה מוצע מטעמם, אשר ינוכה משיעור שכר הטרחה המחייב (כהגדרתו לעיל), כך שהמטלה תימסר לביצוע למתכנן המסגרת ששיעור שכר הטרחה המשוקלל המוצע מטעמו (שיעור ההנחה המשוקלל = שיעור שכר הטרחה המחייב בניכוי שיעור ההנחה המוצע לביצוע המטלה הספציפית) הינו הגבוה ביותר.
- 11.6. עליות מחירים ותעריפים ו/או התייקרויות מכל מין ומכל סוג שהוא ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או היטלים ו/או אגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעת המציע ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של מתכנן מסגרת לרבות עלויות יועצים חיצוניים ככל שיידרשו למציע לצורך מתן השירותים מושא הליך תחרותי זה.
- 11.7. צמצום היקף העבודה ו/או השירותים מושא מטלה כלשהי שתימסר מכוח מכרז זה, לא יהווה עילה לשינוי ו/או עדכון של שיעור שכרה הטרחה המחייב.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך החברה לזוכים.

- 12.2. בתוך 5 ימים ממועד הודעת החברה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 12.3. לא מילא זוכה מסוים אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י הזוכה כאמור במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- 12.4. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 12.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה.
- 12.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

13. שימוש במאגר הזוכים בכל פרק והזמנות עבודה

- 13.1. אופן חלוקת העבודות בין הזוכים קבוע במסמכי המכרז לעיל.
- 13.2. החברה תוכל לקבוע כי זוכה יוסר מרשימת הזוכים כל אימת:
- 13.2.1. שלא יבצע את העבודות באיזה מהפרויקטים בהתאם להוראות ההסכם ו/או ללא עמידה בלוחות הזמנים ו/או בהפרה יסודית של ההסכם.
- 13.2.2. שינהג שלא בדרך מקובלת אל מול עובדי החברה.
- 13.2.3. שלא יגיש הצעות מחיר לבקשה להצעות מחיר פרטניות שביקשה החברה לפחות 2 פעמים.
- 13.2.4. שהתקיימה איזו סיבה מהסיבות המנויות בהסכם לביטול החוזה בין הצדדים.
- 13.2.5. שהשירותים ניתנו ברמה ירודה ו/או לא טובה בהתאם לחו"ד המנהל מטעם החברה.
- 13.2.6. שהוא הואשם או הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו כתב אישום פלילי בעבירות הנוגעות לתיאום מכרזים/הצעות ו/או עבירות הנוגעות להגבלים עסקיים.
- 13.2.7. הורשע, הוא או מי מבעליו בעבירות של שוחד ו/או תיאום מכרזים ו/או הגבלים עסקיים.

14. ביטול המכרז

- 14.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו/אתרים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

14.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה :

14.2.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים לחברה כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.

14.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

14.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. סימון הפרקים להגשה:

המשתתף מגיש את הצעתו לפרק/ים (יש לסמן):

☐ פרק א' – אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר.

☐ פרק ב' – אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר.

3. תנאי הסף שבסעיף 3.1 וסעיף 3.4:

המציע או מי מבעליו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (אדריכל רשוי).

בעל התעודה הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע.

4. תנאי הסף שבסעיף 3.2 וסעיף 3.5:

המציע או מי מבעליו הינו בעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך. מספר שנות הניסיון של המציע או מי מבעליו במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך: _____ שנים (יש להשלים).

5. תנאי הסף ומדדי איכות ביחס לניסיון קודם:

יש למלא בקובץ ה-EXCEL הייעודי, לאחר המילוי יש להעתיקו לכונן ה-USB (יחד עם עותק סרוק של כלל ההצעה ומסמכי המכרז) ועד להדפיסו.

ניקוד הזמנות חוזרות:

כל משתתף יפרט במסמך א' (1) שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של השירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעה (לפי מגבלת גודל המבנה בכל פרק) וזאת במהלך השנים 2019 – 2026. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מס' הזמנות במהלך 2019 - 2026
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

חתימת המשתתף

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
- בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
- הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

עמוד 21 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת פומבי מס' 48/2026 למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי של מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים.

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד _____ חותמת + חתימת

תאריך _____

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

ימולא על ידי בעלי המציע.

1. חלק א'- תפקידים וכהונות

1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

1.2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

עמוד 23 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת פומבי מס' 48/2026 למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי של מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים.

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

1.3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1.4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

עמוד 24 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

2. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית

"הרשות המקומית" בסעיף זה: אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ ועיריית אופקים

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים לרשות המקומית (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

”קרוב”-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

2.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

”קרוב”-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

3. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

4. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

עמוד 27 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

5. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

עמוד 28 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת פומבי מס' 48/2026 למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי של מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

כן / לא

אם כן, פרטי:

הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך א' (5) – תצהיר עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 או תקנות המקבילות בצווי המועצות המקומיות לעניין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרד" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א' (6) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1 + 3.4	פירוט על האדריכל במסמך א' (1) וכן העתק תעודות המעידות על השכלה ורישיון אדריכל רישוי.	
3.2 + 3.5	פירוט על הניסיון הנדרש במסמך א' (1).	
3.3 + 3.6	קובץ EXCEL מלא עם הפרטים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ונקוד האיכות ביחס לכל פרק אליו מוגשת הצעה.	
3.7	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.8	שאלון ניגוד עניינים חתום על ידי אחד מבעלי המציע.	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א' (2).	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א' (3).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	העתק אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני מרשם החברות.	
5.7	עוסק מורשה שאינו תאגיד : צילום תעודות זהות של יחיד העוסק.	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'	
5.9	הצעת מחיר בנספח ח' (מסמך ג').	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 48/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את ביצוע השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, למעט מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והחברה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים
על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה
המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' – הסכם מסגרת

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ

(להלן: "החברה")

מצד אחד -

לבין :

מרח' _____

(להלן: "המתכנן" או "האדריכל")

מצד שני -

הואיל והחברה פרסמה את מכרז מסגרת פומבי 48/2026 למתן שירותי תכנון של מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים (להלן: "המכרז" ו"השירותים") והמתכנן הגיש את הצעתו למכרז.

והואיל ובהסתמך על הצהרות האדריכל במסגרת המכרז והצעתו המליצה ועדת המכרזים על הצעתו של המתכנן כאחת ההצעות הזוכות במכרז.

והמלצת ועדת המכרזים כאמור אושרה על ידי ראש החברה;

והואיל והחברה מבקשת להתקשר עם המתכנן לצורך הזמנת שירותים בהתאם לתנאי הסכם זה להלן;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי תנאי ההתקשרות בין החברה לבין המתכנן יהיו התנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

1.3. ההסכם על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז. יש לראות את המכרז וההסכם, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

עמוד 36 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת פומבי מס' 48/2026 למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי של מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים.

1.4. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו והינם :

- 1.4.1. **נספח א'** – מפרט השירותים.
- 1.4.2. **נספח ב'** – לוח זמנים לביצוע.
- 1.4.3. **נספח ג'** – שלבי תשלום התמורה.
- 1.4.4. **נספח ד'** – דרישות ביטוח.
- 1.4.5. **נספח ד'1** – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 1.4.6. **נספח ה'** – נספח שמירה על סודיות.
- 1.4.7. **נספח ו'** – הנחיות להגשת חשבונות.
- 1.4.8. **נספח ז'** – נוסח ערבות (לשק"ד החברה בהתקשרויות מעל 1,000,000 ₪).
- 1.4.9. **נספח ח'** – הצעת מחיר.

2. מונחים

למונחים שלהלן תהא המשמעות הנודעת בצידי:

- "ההסכם"** - הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של האדריכל אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל סוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
- "המנהל"** - מי שייקבע ע"י החברה כנציג החברה לצורך ניהול ביצוע השירותים או לפיקוח על ביצועם.
- "האדריכל"** - לרבות נציגי האדריכל, עובדיו, שולחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
- "העבודה"** - שירותי אדריכלות בהתאם לפרק בו זכה האדריכל במכרז, כמפורט בהסכם זה או על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.
- "העבודות"** או **"השירותים"**

3. הצהרות האדריכל

האדריכל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

- 3.3. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו, ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה בגין תנאי ההסכם כאמור.
- 3.4. כי ידוע לו שהחברה התקשרה עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.
- 3.5. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי החברה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי החברה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את החברה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים לחברה.
- 3.7. כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי האדריכל.

4. התחייבויות האדריכל

- 4.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.2. האדריכל מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי החברה במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.3. האדריכל מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 4.4. כי כל הנתונים והמידע אשר יערכו על ידי האדריכל יהיו בבעלותה המלאה של החברה. כמו כן, האדריכל מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתכניות/בתכנון/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר האדריכל כי בעת ביצוע העבודה עבור החברה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 4.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לחברה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

5. ההתקשרות

- 5.1. החברה מוסרת בזאת לאדריכל והאדריכל מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5.2. החברה אינה מתחייבת למתן בלעדיות לאדריכל בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.

5.3. על האדריכל לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

האדריכל יימנע מכל מצב שיש בו שעלול להיות בו :

6.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של החברה.

6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם האדריכל על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו במכרז והאדריכל מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

6.3. החברה תוכל לדרוש כתנאי להתקשרות זו מילוי שאלון ניגוד עניינים בשנית סמוך למועד תחילת ההתקשרות.

6.4. אין בחתימת האדריכל על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

7. העבודות ושילבי ביצוע

7.1. המתכנן יבצע את כל עבודות התכנון של המבנה באופן שיתאמו לדרישות החברה ו/או מי מטעמה, ובמסגרת זו ייעץ, יעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא כל תמורה נוספת מצד החברה.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עבודות התכנון ופיקוח העל יכללו את כל השירותים המפורטים בנספח א' להסכם זה.

7.3. כל שינוי או תיקון שידרשו על ידי החברה יבוצעו ע"י המתכנן (למעט דרישות או תיקונים שאינם מתאפשרים עקב דרישות הדין).

7.4. המתכנן יכין ויבצע את כל אותם המסמכים, התוכניות וכל יתר הדברים אשר מוכנים ומבוצעים ע"י מתכננים כחלק מעיסוקם המקצועי לרבות ייעוץ לחברה בכל ענין כפי שיידרש ע"י החברה מעת לעת. כן, יספק המתכנן לקבלנים, לספקים ולכל מי שיטול חלק בהקמת המבנה את כל הפרטים, המידע וההנחיות שיידרשו לביצוען המושלם של העבודות הקשורות בהקמת ובהשלמת המבנה.

7.5. החברה או מי מטעמה לרבות המפקח או מנהל הפרויקט יהיה רשאי לבקר במשרדי המתכנן, לעיין ולהתרשם מהתקדמות ואופן ביצוע העבודות שהמתכנן מבצע והמתכנן מתחייב לשתף פעולה עם החברה לשם כך.

8. לוח זמנים

8.1. המתכנן מתחייב בזאת לסיים את ביצוע העבודה בהתאם ועל-פי לוח הזמנים המפורט בנספח ב' להסכם זה.

- 8.2. כל שלב משלבי הביצוע יושלם בתוך המועד הנקוב בנספח ב'.
- 8.3. העבירה החברה ו/או מי מטעמה הערות ביחס לעבודות התכנון, יבצע המתכנן את השינויים, ההשלמות והתיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות ותוך פרק זמן סביר אשר יבטיח את השלמת עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים הקבוע לעיל.
- 8.4. בגמר כל שלב משלבי עבודות התכנון ו/או במועדים שייקבעו על ידי החברה יגיש המתכנן למנהל הפרויקט דין וחשבון על התקדמות עבודות התכנון. מוסכם בזה שלא ישולם שכר טרחה כלשהו למתכנן לגבי שלב משלבי עבודות התכנון עד להגשת הדו"ח האמור והשלמת התכנית, על תיקוניה, המתייחסות לאותו שלב.
- 8.5. המתכנן יבצע כל שירות וכל עבודה הכלולים בעבודות התכנון ואשר לא נקבע מועד להשלמתם, כל אימת שאלה יהיו דרושים מבחינה מקצועית ותוך זמן סביר אשר יבטיח את השלמת עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים הקבוע לעיל.
- 8.6. להסרת ספק מובהר בזה כי אישור המתכנן ו/או החברה ו/או כל מי מטעמם של תכניות כלשהן או מסמכים אחרים הקשורים לעבודות התכנון, לא ישחרר את המתכנן מאחריותו המקצועית לביצוע העבודות ולא יטיל כל אחריות על החברה.
- 8.7. מוסכם ומוצהר בזאת כי אם נגרם עיכוב בביצוע העבודה עקב כח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל לא הייתה למתכנן שליטה עליהם או אפשרות למנעם, רשאי המנהל לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו לעיל ולתקופה שיקבע בכתב והכל בתנאי שהמתכנן מסר לחברה הודעה על כך 7 ימים ממועד תחילת העיכוב או מהמועד שבו ידע או היה עליו לדעת על העיכוב הצפוי, לפי המוקדם שבין מועדים אלה.

9. דו"חות וביקורת

- 9.1. המתכנן ימסור למזמינה, לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח בדבר התקדמות עבודות התכנון. הדו"ח יימסר על גבי נייר ו/או מדיה מגנטית ויהיה רכוש החברה לכל דבר ועניין. החברה תהא רשאית להשתמש בדו"ח לפי ראות עיניה.
- 9.2. לדרישת החברה ימציא לה המתכנן כל מסמך, תכנית או חשבון, עליהם הסתמך בעבודות התכנון, ככל שאלה מצויים בידיו ואין מניעה חוקית למוסרם לידי החברה.
- 9.3. המתכנן ידווח למנהל הפרויקט על כל פגם, תקלה, או פיגור בעבודות התכנון מיד עם גילוי הפגם, התקלה או הפיגור.

10. תקופת ההסכם ולוח זמנים

- 10.1. הסכם זה יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי החברה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 10.2. לחברה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

10.3. מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות האדריכל ביחס לאותה הזמנת עבודה.

10.4. על אף האמור לעיל, החברה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

10.5. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת החברה אין לאדריכל שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי האדריכל על פי חוזה זה, רשאית החברה, לבקשת האדריכל, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת החברה בעניין זה תהא סופית ותחייב את האדריכל.

10.6. האדריכל ימסור לחברה בגמר כל שלב של השירותים שעל האדריכל לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי החברה וכן בעת עת אחרת על פי דרישת החברה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל האדריכל לבצעם על פי חוזה זה.

11. ביטול ההסכם, הפרות ותרופות

11.1. בנוסף על האמור בסעיף 10.3 לעיל, החברה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב לאדריכל בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 11 זה, ואלה המקרים:

11.1.1. האדריכל הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה והאדריכל לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת החברה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

11.1.2. החברה התרתה באדריכל שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והאדריכל לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון החברה בהתאם להוראות ההסכם.

11.1.3. האדריכל פעל אל מול החברה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג להתנהל אל מול בעלי תפקיד בחברה שלא באופן הולם.

11.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה לאדריכל כיום ביטול החוזה.

11.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בס"ק 10.3 לעיל, תשלם החברה לאדריכל את שכר הטרחה המגיע לאדריכל עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. האדריכל לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהחברה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

11.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה החברה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל האדריכל יהיה לבצעם על פי חוזה זה ולאדריכל לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של החברה.

11.4. האדריכל ימסור לחברה את כל התכניות, המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר אחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והחברה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

12. התמורה

12.1. תמורת השירותים שעל האדריכל לתיתם על פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של החברה, תשלם החברה את התמורה: התמורה המחושבת על פי התעריף המחייב שייקבע על פי הוראות המכרז, בהתאם לאבני הדרך לתשלום שנקבעו בנספח ג'.

חלופה ב': שהאדריכל הציע בהליך תיחור שקיימה החברה בהתאם לאבני הדרך לתשלום שנקבעו בנספח ג'.

החלופה שנבחרה על ידי החברה כפי שנקבע בהזמנת העבודה או בצו התחלת עבודה.

12.2. התמורה תשולם לאדריכל לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017, באופן שהתקופה המחייבת לתשלום תמנה מיום אישור החשבון על ידי החברה. האדריכל יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לחברה. על האדריכל להגיש חשבוניות בהתאם להוראות נספח ו'.

12.3. לחשבון יתווסף מע"מ כדין.

12.4. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם לאחר קבלת המימון מהגורם המממן, ולא יאוחר מהמועד המקסימאלי הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017.

12.5. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל האדריכל לתיתם על פי חוזה זה.

14.4. מובהר כי לא ישולמו לאדריכל הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם. בנוסף, יתכן כי האדריכל יידרש לבצע את העבודות בשלבים, והכל לפי דרישות וצרכי החברה. לא תשולם לאדריכל כל תוספת תמורה עבור זה.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר האדריכל כי ידוע לו כי ביצועם של הפרויקטים השונים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא החברה רשאית להפסיק ו/או לצמצם את היקף הפרויקט והיקף העבודות על פי הסכם זה, בכל שלב שהוא, ובמקרה כאמור ישולם לאדריכל חלק יחסי משכר הטרחה כאמור ברישא לסעיף זה.

12.7. סכומים המגיעים לאדריכל לפי חוזה זה מהחברה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע למזמינה מן האדריכל לרבות סכומים המגיעים לחברה הנובעים מנזקים להם אחראי האדריכל, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהשירותים שניתנו על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

12.8. האדריכל מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והחברה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

13. שינויים

13.1. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של עבודות התכנון שינויים ותוספות כפי שיידרשו בכתב על ידי החברה, וזאת ללא כל תמורה שהיא וזאת עד לשלב אישור תכנון סופי ו/או קבלת היתר בניה (לפי המאוחר).

13.2. מוסכם כי ככל שתדרוש החברה שינויים בתכנון לאחר קבלת היתר הבניה או לאחר קבלת אישור משרד החינוך למבני החינוך (לרבות היתר לשינויים), ישולם למתכנן שכר טרחה נוסף בסך 250 ₪ לשעת עבודה של אדריכל / מתכנן מטעם האדריכל ו- 150 ₪ לשעת עבודה של שרטט (על סכומים אלו יתווסף מע"מ כדיון). היקף שעות העבודה הכולל של כל בעלי המקצוע לצורך ביצוע השינויים - יאושר מראש ע"י החברה. לא תשולם כל תמורה לפי סעיף זה אלא בגין שעות עבודה שאושרו מראש ע"י החברה מראש ובכתב.

לעניין תכנון מוסדות חינוך - יובהר כי כלל המבנים והמפרטים בעניינם שיידרשו מכוח התקשרות זו, יתוכננו בהתאם לפרוגרמה מאושרת של משרד החינוך. ככל שיחול עיכוב בקבלת פרוגרמה מאושרת על ידי משרד החינוך ביחסי למבני החינוך, יידרש האדריכל לבצע את התכנון על בסיס פרוגרמה דומה שתימסר על ידי המזמין, וככל שיידרש עדכון לתכנון על בסיס פרוגרמה מאושרת וייעודית לפרויקט זה באופן סופי, יהא העדכון כלול בתכולת העבודה של מתכנן המסגרת במכרז זה, ולא תשולם לו כל תוספת תשלום בעבור זה.

13.3. היה ולאחר הוצאת הזמנת עבודה ו/או במהלך התכנון פחת או עלה הגודל במ"ר של המבנה – תהא התמורה לפי גודל המ"ר שנבנה בפועל.

13.4. התמורה תהא לפי אחת האפשרויות הבאות (הנמוכה ביותר):

א. הצעת המתכנן בתיחור.

ב. הצעת המתכנן במכרז ביחס לגודל שנבנה בפועל.

ג. ככל שהמתכנן לא הציע הצעה לגודל כאמור (לדוגמא המתכנן ניגש רק לפרק א' והמבנה עלה על 1,000 מ"ר) – אזי לפי הצעתו במכרז או בתיחור לפי הנמוך.

13.5. למען הסר ספק מובהר גם כי כל שינוי אשר יידרש בעבודה, בכל שלב, כתוצאה מהליכי אישור על-ידי מוסדות התכנון והאדריכלות השונים ו/או כל שינוי הנובע כתוצאה מדרישת כל מזמינה מוסמכת לעניין זה ובכלל זה רשויות התכנון והאדריכלות השונות ו/או משרדי הממשלה יבוצע על-ידי המתכנן באופן מידי, תוך תיאום עם החברה, והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגינו. האמור בסעיף זה אינו חל על שינוי מהותי שיהיה צורך לבצע בתכניות אשר נובע מהוראה חדשה בתקנות האדריכלות והבניה אשר תוקנה במהלך עבודות התכנון, ואשר לא ניתן היה להתעדכן לגביה במהלך התכנון ולא ניתן היה לקחתה בחשבון בעת התכנון בפועל.

13.6. מוסכם כי החברה תוכל לבצע שינויים בביצוע בפועל של המבנה, במהלך בנייתו, באמצעות המתכנן ותוך כדי תאום עמו. כמו-כן, מוסכם כי החברה תוכל לבצע שינויים לאחר גמר הביצוע של המבנה.

13.7. היה והחברה תבקש לבצע שינויים לאחר גמר הביצוע של המבנה, תפנה החברה אל המתכנן ותאפשר לו להציע הצעתו להמשך הביצוע ו/או השינויים. מובהר למען הסר ספק, כי אין לראות בסעיף זה משום התחייבות לקבלת הצעתו של המתכנן להמשך הביצוע ו/או השינויים כאמור והחברה תהא חופשיה ורשאית להתקשר עם כל מתכנן על אחר להמשך הביצוע / השינויים מבלי שתהיה למתכנן כל זכות יוצרים או זכות מוסרית או זכות אחרת בעניין זה.

14. היחסים בין הצדדים

14.1. מוצהר ומוסכם בזאת כי החברה לא תיחשב כמעבדה של האדריכל או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין האדריכל לבין החברה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל או הסכם קיבוצי.

14.2. האדריכל ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והחברה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

14.3. האדריכל יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים :

14.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על האדריכל בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

14.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

14.4. האדריכל יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין, הדנות באחריות האדריכל.

14.5. מובהר ומוסכם כי אם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין האדריכל לבין החברה, אזי האדריכל מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והאדריכל מתחייב להשיב לחברה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה החברה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לאדריכל.

14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האדריכל מתחייב לשפות את החברה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין האדריכל לבין החברה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא.

15. זכויות במסמכים וקניין רוחני

15.1. האדריכל לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שיוכנו על ידו במהלך ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, זולת לפרויקט או זולת עבור החברה ולא יהיה רשאי לפרסם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת החברה ובהתאם לתנאי ההסכמה. החברה מצדה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שהוכנו על ידי האדריכל במהלך ביצוע השירותים לפרויקט וכל צורך נלווה אחר, לפי שיקול דעתה (בוצעו שינויים שלא על דעת האדריכל או שלא בהסכמתו, יהא פטור האדריכל מאחריות בגין שינויים אלו).

15.2. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור האדריכל לחברה סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגינליים של התוכניות כשהם מעודכנים ומושלמים, לשביעות רצון המנהל. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן, תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים לאדריכל.

15.3. ככל שיידרש הדבר בעתיד – לפי הוראת החברה יועלו כלל החומרים מטעם האדריכל ל"ענף" של החברה ו/או למערכת של החברה ו/או מי מטעמה והאדריכל יעביר את כלל החומרים לחברה או יעלה אותם לענף בפורמטים עליהם תורה החברה ללא כל עלות נוספת.

15.4. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של החברה בלבד, והאדריכל מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. החברה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. החברה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של החברה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל התוצרים יהיו לקניינה הבלעדי של החברה ולאדריכל לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

15.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין לאדריכל היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין לאדריכל היתר לעשות שימוש בתוצרים נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהחברה או מנציגיה המוסמכים.

15.6. החברה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהאדריכל וזאת לפי ראיות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לאדריכל אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהאדריכל יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה החברה את מסמכי האדריכל בלא שקיבלה את הסכמת האדריכל לשינוי – לא יהא האדריכל אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

16. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

16.1. האדריכל יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לחברה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. האדריכל יפצה את החברה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של החברה, לרבות כל ההוצאות שהחברה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

16.2. מבלי לגרוע מאחריות האדריכל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב האדריכל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים בהתאם לתנאים המפורטים בנספח ד' (להלן: "נספח הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

17. ערבות לקיום החוזה

17.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא המתכנן לחברה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 25,000 ₪ להבטחת התחייבויותיו כלפי החברה.

17.2. נוסח הערבות יהא בנוסח נספח ז' להסכם (להלן בסעיף זה – "הערבות" או "ערבות הביצוע").

17.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותוקפה יהיה ל- 12 חודשים. הערבות תוארך, מעת לעת, לפי דרישת החברה ועד להשלמת מלוא התחייבויותיו של המתכנן עפ"י הסכם זה.

17.4. הערבויות תשמשנה כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

עמוד 45 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת פומבי מס' 48/2026 למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי של מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים.

17.5. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין שהחברה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

17.6. החברה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

17.7. חולטה ערבות, ימציא המתכנן, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי החברה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף 17 זה.

18. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות האדריכל

האדריכל לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של החברה.

19. שמירה על סודיות

האדריכל מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, וכן יחתום האדריכל על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ה') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

20. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בבאר שבע.

21. שונות

21.1. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לאדריכל בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.

21.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. החברה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה לאדריכל עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהאדריכל ובין מכוח הסכם אחר.

21.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.

21.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

21.5. האדריכל לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד החברה/העירייה אשר סיים את עבודתו בחברה/העירייה למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.

21.6. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה

האדריכל

נספח א' – מפרט השירותים

1. מבוא

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל מבא"ת ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. האדריכל יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל תכנית עד למתן תוקף גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. האדריכל יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים לרבות העסקת וניהול כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים ו/או מודדים ו/או כל בעל מקצוע אחר אלא אם נאמר אחרת על ידי החברה לגבי פרויקט מסוים.
- 1.4. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל החברה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. פירוט השירותים כללי:

- 2.1. תכנון אדריכלות בינוי מפורט ומלא עבור כל מבנה שיימסר לידי מתכנן מסגרת מכוח הסכם זה, לפי פרוגרמה מאושרת ובהתאם לתכולות השירותים מושא מכרז זה. התכנון הפרטני יכלול בהכרח את כל אלה: (1) מבוא, רקע כללי, נושא והיקף הפרויקט; (2) ניתוח המתחם המגרש והקומות של כל אחד מהמבנים מושא הליך תחרותי זה בשיתוף עם כל מנהל אגף, ונציגי הרשות הרלוונטיים; (3) ניתוח שטחים לאכלוס; (4) הכנת טבלת חלוקה מסודרת לכל אגף כולל שטחי שירות; (5) הכנת פרוגרמה ראשונית לכל מבנה לרבות מבנה העמדה, חלופות שונות לתכנית בינוי ראשית לבחינת ואישור החברה, ואישור הפרוגרמה אל מול החברה (כולל ביצוע שינויים עד לאישור העמדה סופית בידי החברה); (6) הכנת העמדה סופית לכל מבנה מאושר בחתימת כל מנהל אגף עבור כלל מבני הציבור מושא מכרז זה, וגם של מנהל אגף החינוך עבור מוסדות החינוך; (7) הכנת אומדן תקציבי, סט תכניות מלא למכרז הביצוע הכולל תכניות מאושרות וסופיות, מפרטים וכתבי כמויות סופיים לביצוע מאושרים בידי החברה; (8) פיקוח עליון.
- 2.2. במידת הצורך ולפי דרישת החברה, המתכנן ייטפל גם בהגשה וקבלת "היתר 0.00" בהליך רישוי נפרד מההגשה הראשית, וזאת ללא תוספת תשלום כלשהי.
- 2.3. החברה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית החברה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של החברה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".
- 2.4. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם על כלל הנספחים הנדרשים.
- 2.5. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדס/ת החברה, הנהלת החברה וכל גוף רלוונטי אחר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות, תוכניות ראשוניות, תוכניות מפורטות, תיקוני תוכניות וכיו'.
- 2.6. ייצוג החברה מול הגורמים המתקצבים ובעיקר מול משרד החינוך ו/או רשות מקרקעי ישראל לצורך אישור התוכניות, המפרטים, המפרטים וכתבי הכמויות (שיוכנו על ידי הזוכים) אל מול הגורמים הרלוונטיים.
- 2.7. השתתפות פעילה בישיבות שיתואמו על ידי החברה לצורך תכנון וביצוע העבודות בפרויקט מושא המטלה, ללא מגבלת זמן או כמות.
- 2.8. אישור התוכניות אצל הגורם המממן או כל גוף מוסמך אחר וכן לטיפול מלא בהגשת בקשות להיתרי הריסה/התרי בניה, טיפול בבקשות ואחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים וההיתרים כאמור.
- 2.9. פיקוח עליון במהלך הביצוע וביצוע שינויים במפרטים בהתאם לנדרש.

- 2.10. הוצאת תעודות גמר ואישור אכלוס בהתאם לדין.
- 2.11. ליווי החברה בתקופת הבדק לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.
- 2.12. הדפסות והפקת מסמכי התוכנית – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון הזוכה במכרז (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שיידרש, יהיו ע"ח החברה או קבלן הביצוע.
- 2.13. בכל מקרה, יידרש המתכנן לבצע העמדה ביחס לכלל המבנים מושא מכרז זה, וכן עבור מבנים אחרים שאינם כלולים בתכולת העבודה של המציע הזוכה על פי מכרז זה אך מתוכננים להיבנות בתחומי המגרש מושא המטלה שבעניין (ככל שיש ו/או יהיו כאלה) לרבות קביעת גבהי "00" לכלל המבנים כאמור, עד קבלת אישור סופי של החברה ביחס להעמדה סופית ומלאה של כלל המבנים המתוכננים להיבנות על המגרש.
- 2.14. המתכנן יידרש להשתתף בישיבות שיתואמו על ידי החברה לצורך תכנון וביצוע תיאום תגמירי חוץ (חזיתות) על מנת לייצר שפה עיצובית אחידה בין כלל המבנים המתוכננים להיבנות בתחומי המגרש מושא המטלה שבעניין, לרבות מבנים אחרים שאינם כלולים בתכולת העבודה מושא המטלה שנמסרה למציע הזוכה אך מתוכננים להיבנות בתחומי המגרש מושא מכרז (ככל שיש ו/או יהיו כאלה). השתתפות בישיבות אלו כלולה בתכולת העבודה של המתכנן מושא מכרז זה ולא תשולם לו בעבור זה תוספת תשלום כלשהי.
- 2.15. בנוסף, יידרש המתכנן להטמיע את כלל תוצרי התכנון של אדריכל הנוף בפרויקט, בשילוב עם הנחיות החברה, ביחס לקונסטרוקציית ההצללות בפרויקט, ולרכז את הטיפול בכל הכרוך ובכל הנדרש לצורך הגשת ההצללות לאישור במסגרת היתר הבניה של הפרויקט מושא המטלה שבעניין.
- 2.16. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו"ש יושלמו על ידי החברה.
- 2.17. כלל התוצרים המופקים על ידי מתכנני המסגרת מכוח מכרז זה, יהיו בבעלות קניינית מלאה ושלמה של החברה, ואין ולא יהיו למתכנני המסגרת כל טענה ו/או תביעה בעניין. זאת, בכפוף לביצוע תשלום התמורה המתחייב מהוראות מכרז זה, בגין התוצרים שבעניין.

3. שלבי התכנון

- 3.1. **שלב א' – הכנת פרוגרמה ותכניות מוקדמות – שלב זה כולל, בין היתר:**
- 3.1.1. בירורים עם החברה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים בשטח התכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מומחים מקצועיים אחרים שימונו על ידי החברה או על ידי המתכנן בעצמו באישור החברה.
- 3.1.2. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.
- 3.1.3. מתן הנחיות למודד בנוגע לדרישות המתכנן, כגון: מיקום ועומקים של מערכות ומתקנים קיימים, על-מנת למנוע טעויות ומחדלים בתכנון מתקנים חדשים.
- 3.1.4. הכנת חלופות תכנוניות – ככל וכפי שתידרשנה.
- 3.1.5. הכנת תוכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת, כולל תיאור מילולי של עקרונות תכנוניים כלליים.
- 3.1.6. תיאום והכנת תכניות אדריכליות.

3.1.7. הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מרשות העתיקות, ועדת תכנון ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.

3.1.8. המתכנן יתכנן הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לחברה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.

3.1.9. בכדי למנוע ספק המתכנן מצהיר בזאת שידוע לו שהתקציב שיועמד לחברה לרבות שינויים שיתכנו בתקציב מעת לעת – כולל בתוכו הוצאות מע"מ, שכר מתכנן ויועצים, ניהול ופיקוח, בצ"מ בשיעור 10%, חיבורי חשמל, חיבור לתשתיות, הוצאות שיכפול והעתקות וכל הוצאה אחרת שתובא לידיעתו.

3.2. שלב ב' – הכנת תכניות סופיות וקבלת היתרים – שלב זה כולל, בין היתר:

3.2.1. הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור החברה ואישור כל גורם אחר לרבות גורם המשתתף במימון.

3.2.2. הכנת תיקונים ושינויים בתכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.

3.2.3. הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס, במסגרת התקציב העומד לחברה כמפורט בסעיף 3.1.8 לעיל.

3.2.4. הגשת כל התוכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.

3.3. שלב ג' – הכנת תכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט – שלב זה כולל בין היתר:

3.3.1. הכנת תוכניות העבודה האדריכליות, מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרט וחלק בפרויקט.

3.3.2. הכנת פרטים, רשימות וחישובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות לקבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י החברה ויכלול לפחות את המפורט להלן:

3.3.2.1. המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מיידית ללא צורך בהשלמות.

3.3.2.2. חישובי כמויות יהיו מדויקים והתיאורים ברורים ומושלמים.

3.3.2.3. תכניות העבודה וכתבי הכמויות יהיו מתואמים עם תכניות המומחים והיועצים לרבות דו"ח יועץ הבטיחות שפרטיו יוטמעו בתוכניות במלואם.

3.3.3. סיוע בהכנת אומדן לביצוע הפרויקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.

3.3.4. מתן המלצות לחברה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.

3.3.5. ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי החברה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם יקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או המממנים.

3.3.6. התאמות ושינויים שנדרשו על ידי החברה, הכרוכים בלמעלה מ- 50 שעות עבודה יערכו בתשלום נוסף כפי שיוסכם בין הצדדים.

3.3.7. למען הסר ספק תיקונים ו/או שינויים ו/או התאמות הנדרשים כתוצאה מחריגת עלות הפרויקט, כפי שתוכנן על ידי המתכנן, מהתקציב, כפי שנתברר במהלך ביצועו של הפרויקט, או כתוצאה מכשלים ו/או חוסרים בתכנון המקורי, ואשר התגלו במהלך ביצוע הפרויקט, יבוצעו על ידי המתכנן ללא כל תמורה נוספת ולא יכללו במניין 50 השעות הנזכרות בס"ק זה לעיל.

3.3.8. השתתפות בסיורי קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתוכניות.

3.3.9. בדיקת תוצאות הצעות להתקשרות, לרבות סיוע למפקח ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקת וניתוח ההצעות שהוגשו לביצוע הפרויקט והשוואתן זו לזו על סמך דו"ח השוואת הצעות שיספק המפקח/ המהנדס.

3.3.10. סיוע למפקח ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקה עמידת ההצעות בתנאים המקדימים ו/או בתנאי הסף עד כמה שאלו נקבעו, לרבות בירור ניסיון קודם.

3.3.11. יעוץ לחברה בבחירת הקבלן או הספק הזוכה, ככל שיתבקש לעשות כן.

3.3.12. יובהר כי החברה לא תהא מחויבת לקבל המלצתו של המתכנן בבחירת ההצעה הזוכה.

3.3.13. הכנת תוכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שידרשו, לרבות התאמת התוכניות לתקציב כאמור לעיל.

3.4. שלב ד' – עבודות הפיקוח העליון – שלב זה כולל בין היתר:

3.4.1. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט וכל העבודות בו בהתאם לתוכניות וליתר המסמכים.

3.4.2. יובהר כי האמור בסעיף זה כולל גם פיקוח עליון על ביצוע התוכניות וההנחיות של יועץ הבטיחות.

3.4.3. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט בהתאם לתכנון והתיקונים שהקבלן חייב בהם בכל שלב בביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק.

3.4.4. המלצה ויעוץ לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד.

3.4.5. דיווח שוטף לפי דרישת החברה בכתב על התקדמות ביצוע הפרויקט ורמת הביצוע, לרבות הדרכה ומתן הסברים.

3.4.6. השתתפות בתאום ביצוע הפרויקט עם מתכננים ומומחים אחרים.

3.4.7. השתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע העבודות, מתן חו"ד בכתב או בעל פה, מתן עדות מומחה בכל פורום שבפניו ידון הסכסוך, לפי בקשת החברה.

3.4.8. בדיקת עבודות ביצוע הפרויקט עם סיומן, ובגמר תקופת הבדק, עריכת רשימת תיקונים שעל הקבלן לבצע ומתן תעודת אישור למזמינה המעידה על השלמת הפרויקט והאפשרות להוצאת תעודת גמר לקבלן.

3.4.9. אישור תוכניות AS MADE והוצאת היתר בניה לשינויים, ככל שנעשו במהלך ביצוע הפרויקט.

3.4.10. המתכנן חייב לתת אישור השלמת המבנה גם במידה וקיים סכסוך כלשהו בינו לבין החברה לרבות השתתפות בסיורי מבנה.

3.4.11. הוצאת תעודת גמר ואישור אכלוס בהתאם לדין.

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע

לוחות הזמנים להלן, יחייבו את האדריכל ביחס לכל מטלה שתימסר לו מכוח התקשרות זו.
על אף האמור, החברה תוכל לקבוע לוח זמנים ייחודי ושונה לביצוע איזו מהמטלות המפורטות להלן בתוך לוח הזמנים הכולל.

מספר שלב	פירוט השלב	מועד מחייב להשלמת כלל העבודות והשירותים מושא השלב
1.	הצגת חלופות לחברה וגמר העמדת כל המבנים המתוכננים להיבנות בתחומי המגרש	עד ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד קבלת הוראה בכתב מהמזמין
2.	אישור תכנון מוקדם ע"י כל הרפרנטים הרלוונטיים לפי דרישת המזמין	עד ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד אישור העמדה וקביעת גובה "00" או ממועד קבלת הוראה בכתב מהמזמין
3.	השלמת תכנון סופי ומפורט, וקבלת אישור לתכנון מכל הגורמים הרלוונטיים על פי דין לרבות משרד החינוך, הרשות וכו' ובנוסף קבלת היתר בניה	עד ולא יאוחר מ-90 ימים ממועד סיום תכנון מוקדם או ממועד קבלת הוראה בכתב מהמזמין
4.	השלמת הכנת חומר למכרז (סט תכניות לרבות, כתב כמויות ואומדן) הכנת תכניות עבודה של כל הדיסציפלינות לביצוע לרבות תיאום וריכוז תכניות היועצים השונות לצורך פרסום מכרז לביצוע	עד ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת הוראה בכתב מהמזמין
5.	השלמת תכניות לביצוע	עד ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת הוראה בכתב מהמזמין
6.	פיקוח עליון עד לגמר המבנה וסביבתו לידי החברה	בהתאם לדרישות המזמין

נספח ג' – שלבי תשלום התמורה

1. תמורה לביצוע העבודה ולמילוי המלא והמדויק של כל יתר התחייבויות המתכנן עפ"י הסכם זה תשלם החברה למתכנן שכר טרחה בהתאם לקבוע בהסכם.
2. שלבי התשלום ייקבעו על ידי החברה. לא נקבעו שלבי תשלום על ידי החברה יחולו שלבי התשלום הבאים בשיעורים בהתאם לשלבי העבודה העיקריים הבאים בתנאי התשלום הקבועים בהסכם (המועדים שלהלן הם המועדים בהם המשתתף יוכל להוציא חשבון/דרישת תשלום).

מספר שלב	עבור מבנה קונבנציונלי : פירוט השלב (התשלום כפוף לגמר השלב)	אחוז לתשלום מתוך 100% לתשלום
1.	העמדת כל המבנים המתוכננים להיבנות בתחומי המגרש ואישור תכנון מוקדם ע"י כל הרפרנטים הרלוונטיים לפי דרישת המזמין	10%
2.	השלמת תכנון ראשוני על פי חלופה מאושרת	10%
3.	השלמת תכנון סופי ומפורט, וקבלת אישור לתכנון מכל הגורמים הרלוונטיים על פי דין לרבות משרד החינוך, הרשות, מכון בקרה וכו' ובנוסף קבלת היתר בניה	40%
4.	השלמת הכנת חומר למכרז + פרסום מכרז לביצוע	10%
5.	השלמת תכניות לביצוע	10%
6.	פיקוח עליון ואישור מסירה סופית לרבות קבלת תעודת גמר וטופס אכלוס	20%
	סה"כ:	100%

3. שכר המתכנן הינו סופי ומוחלט והמתכנן לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב.
4. לשכר המתכנן יתווסף מע"מ כחוק, לפי שיעורו ביום התשלום בפועל, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

נספח ד' – דרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המתכנן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד'1 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את החברה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.
2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המתכנן להמציא לידי החברה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד'1 המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
3. היה ולדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את החברה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
4. ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי החברה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכנן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי החברה, 30 יום מראש.
5. המתכנן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.
6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המתכנן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המתכנן כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המתכנן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
7. אם לא יבצע המתכנן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המתכנן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והחברה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על החברה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המתכנן, והמתכנן מוותר בזה על כל טענה נגד החברה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
8. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי החברה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

נספח ד'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:									
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.													
מבקש האישור הראשי	גורמים הקשורים האישור כמבקש האישור	נוספים למבקש וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*								
שם אופקים חדשים - החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ	שם אופקים	שם עיריית	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי של מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים עבור עיריית אופקים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____								
ת.ז.ח.פ. 512544420 מען תוצרת הארץ 3, אופקים													
כיסויים													
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח								
					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">מטבע</th> <th style="width: 15%;">לתקופה</th> <th style="width: 15%;">למקרה</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		מטבע	לתקופה	למקרה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים			
	מטבע	לתקופה	למקרה										
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים													
רכוש		ביט			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">309 313 314 316 328</td> <td style="width: 15%;">₪</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	309 313 314 316 328	₪						
309 313 314 316 328	₪												
צד ג'		ביט			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">302 304 307 309 315 321 322 328 329</td> <td style="width: 15%;">₪</td> <td style="text-align: right;">1,000,000</td> <td style="text-align: right;">1,000,000</td> </tr> </table>	302 304 307 309 315 321 322 328 329	₪	1,000,000	1,000,000				
302 304 307 309 315 321 322 328 329	₪	1,000,000	1,000,000										
אחריות מעבידים (*)		ביט			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">309 319 328 350</td> <td style="width: 15%;">₪</td> <td style="text-align: right;">20,000,000</td> <td style="text-align: right;">6,000,000</td> </tr> </table>	309 319 328 350	₪	20,000,000	6,000,000				
309 319 328 350	₪	20,000,000	6,000,000										
אחריות מקצועית					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)</td> <td style="width: 15%;">₪</td> <td style="text-align: right;">2,000,000</td> <td style="text-align: right;">2,000,000</td> </tr> </table>	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	₪	2,000,000	2,000,000				
301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	₪	2,000,000	2,000,000										
חבות מוצר		ביט			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">302 309 328 332 (12 חודשים)</td> <td style="width: 15%;">₪</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	302 309 328 332 (12 חודשים)	₪						
302 309 328 332 (12 חודשים)	₪												

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

(*) נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים. היעדר פרק זה באישור הביטוח, הינו בכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

נספח ה' – נספח שמירה על סודיות

לכבוד

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל	והתקשרתי עם _____ (להלן: "החברה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
והואיל	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של החברה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למזמינה בקשר עם פעולות החברה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
והואיל	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למזמינה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למזמינה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "**פירוט השירותים**"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת החברה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לחברה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת החברה ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

עמוד 57 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת פומבי מס' 48/2026 למתן שירותי תכנון בתחום אדריכלות הבינוי של מבני ציבור ומוסדות חינוך בעיר אופקים.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי החברה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ו' - הנחיות להגשת חשבונות

חשבונות לחברה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה החברה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים:

1. שם האדריכל ומספר הזיהוי של האדריכל (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע).
5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
6. מקום לאישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעם החברה וחתימתו.
7. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
8. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
9. מספר הזמנת עבודה וכל מידע אחר נדרש לחברה ביחס לחשבון כאמור.

נספח ז' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות מציע

זוכה

לכבוד

אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ ע.מ/ח.פ. _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט מטה (להלן: "הפרשי הצמדה") זאת בקשר להסכם ל _____ ולהבטחת התחייבויות המבקשים במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב ערבות זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות ביצוע זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות הביצוע תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ זה לא תיענה.

לאחר יום _____ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____ תאריך: _____

נספח ח' – הצעת מחיר

הצעת מחיר למגיש הצעה בפרק א':

גודל המבנה	מחיר מירבי בש"ח לא כולל מע"מ	שיעור הנחה על המחיר המירבי למ"ר
עד 1,000 מ"ר	160 ₪	% _____ הנחה.

הצעת מחיר למגיש הצעה בפרק ב':

גודל המבנה	מחיר מירבי בש"ח לא כולל מע"מ	שיעור הנחה על המחיר המירבי למ"ר
מעל 1,000 מ"ר	140 ₪	% _____ הנחה.

הערות:

- המשתתפים יגישו שיעור הנחה ביחס למחיר המירבי למ"ר בפרק/ים בהם מוגשת הצעה.
- שיעור ההנחה יהיו באחוזים עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
- חל איסור להציע שיעור הנחה שלילי (תוספת) – הצעה כאמור תפסל.
- אין מניעה להציע שיעור הנחה של 0%.

חתימות המשתתף