

מכרז פומבי כוח – אדם מס' 39/2026 לאיתור עו"ד למחלקה המשפטית

אופקים חדשים החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ (להלן – "החברה") הינה תאגיד עירוני המצוי בבעלות עיריית אופקים ותפקידה לשמש כזרוע הארוכה של עיריית אופקים בביצוע פרויקטים הנדסיים שונים, פיתוח שכונות מגורים ואזורי תעשייה, הקמת מבני ציבור, סלילת כבישים ודרכים, עבודות בינוי שונות, הקמת תשתיות, וכן, ביצוע וניהול פרויקטים נוספים שונים כדוגמת – ניהול והפעלת נכסים מניבים שבעלות הרשות המקומית, ניהול והפעלת מערך עובדי המשק והניקיון המוצבים במוסדות החינוך ברחבי העיר אופקים ועוד.

החברה מבקשת בזה הצעות מטעם מועמדים למשרת עו"ד למחלקה המשפטית בחברה

תיאור התפקיד:

1. סיוע שוטף ליועצת המשפטית בחברה בכלל התחומים והמשימות שבאחריות האגף המשפטי בחברה, ובכלל זה –
 - ניהול תחום ערבויות בחברה – ריכוז כלל הערבויות בחברה הקשורות בהתקשרויות, מכרזים והליכים תחרותיים, בדיקת תקינות, מעקב אחר תוקף, טיפול בהארכת תוקף וחילוט על פי הצורך.
 - ניהול תחום הביטוחים בחברה – ריכוז כלל אישורי הביטוח של קבלנים, יועצים וספקים בחברה, ומעקב אחר תוקף, שליחת דרישות להארכת תוקף ומעקב בהתאם.
 - ניהול תחום אבטחת מידע והגנת הפרטיות בחברה (החברה תממן השתתפות המועמד הזוכה בקורס ייעודי ללמידת תחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות).
 - ניהול תחום תביעות נזיקיות ודרישות תשלום נזיקיות בחברה במסגרת אירועים ומפגעים נזיקיים באתרי ביצוע של החברה ברחבי העיר.
 - ייצוג החברה בהליכים/נושאים משפטיים אזרחיים ומינהליים בהתאם להנחיות יועמ"ש החברה, הן בפני ערכאות משפטיות ומעין משפטיות והן בפני גורמים פרטיים.
 - מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים בחברה ובכלל זה – בדיני מכרזים, דיני חוזים והתקשרויות, דיני עבודה, נזיקין וכו', בהתאם להנחיות יועמ"ש החברה.
 - ניסוח מסמכים משפטיים בהתאם להנחיות יועמ"ש החברה.
 - רישום פרוטוקולים שהכנתם באחריות האגף המשפטי בחברה.
2. כל מטלה אחרת שתוטל על ידי היועצת המשפטית בחברה, בתחומי פעילותה של החברה.

דרישות סף לתפקיד:

רשאי להגיש מועמדות לתפקיד, תושב ואזרח ישראל דובר השפה העברית אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

(1) **השכלה נדרשת:** בעלת תואר אקדמי במשפטים, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ.

(2) **רישום מקצועי ורישיון נדרשים:**

• בעלת רישיון הסמכה כעורך דין במדינת ישראל, בתוקף.

• מחזיק/ה ברישום בתוקף כחבר/ה בלשכת עורכי הדין בישראל.

(3) **ניסיון מקצועי נדרש:** 2 שנות ניסיון מצטבר בתחום העיסוק הרלוונטי – בתחום המשפט האזרחי / מנהלי / מוניציפאלי.

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

1. בעלי ניסיון מוכח והיכרות מעמיקה עם תחום המכרזים, החוזים וההתקשרויות בגופים ציבוריים, ובפרט בתחומי פעילותה של החברה.
2. בעלי ניסיון מוכח והיכרות מעמיקה עם תחום דיני העבודה.
3. בעלי ניסיון מוכח והיכרות מעמיקה עם תחום דיני הנזיקין ויישוב תביעות.
4. בעלי ניסיון מוכח והיכרות עם תחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות.
5. בעלי ניסיון מוכח והיכרות מעמיקה בעבודה עם או מול רשויות מקומיות/ משרדים ממשלתיים/ רמ"י/ גופים ציבוריים אחרים.

כישורים נדרשים לתפקיד:

שליטה מקצועית ובקיאות בתחומי העיסוק של החברה; מנהיגות ויכולת להניע תהליכים מורכבים; ייצוגיות, כריזמה, כושר ביטוי ומוטיבציה; יכולת לניהול מו"מ ויכולת שכנוע ופתרון קונפליקטים; גמישות ויצירתיות; יכולת ניהול ועבודה מול ועדות המכרזים, הנהלה ודירקטוריון החברה; גיבוש חזון וראיה אסטרטגית רלוונטית לתחומי עיסוק התפקיד.